

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chính trị tư tưởng

- Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026).

2. Chính quyền

- Phân công trực tết Nguyên Đán Bính Ngọ.

- Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, tăng cường việc dự giờ thăm lớp, thanh kiểm tra nội bộ, kiểm tra toàn diện, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, tổ chuyên môn, kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn, qui chế điểm, kiểm tra nề nếp dạy học trước và sau tết, công tác chủ nhiệm.

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá, xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn.

- Tổ chức hội trại “Mừng Đảng - Mừng xuân” Chào mừng Xuân 2026; Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2026).

- Hoàn thành chấm chọn SKKN cấp trường.

- Đăng cai tổ chức chung kết giải bóng chuyền học sinh THCS.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn tập thi tuyển sinh lớp 10.

- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9.

- Đón đoàn kiểm tra chuyên ngành của Sở Giáo Dục.

- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn lần II.

- Tổ chức triển khai Thông tư Số 29/2024/TTBGDDT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo trưởng Bộ GDĐT về dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

3. Đội-HĐTNHN, Công tác chủ nhiệm - Giáo dục đạo đức học sinh

a) Đội-HĐTNHN

- Hoàn thành Công trình Măng non Chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập ĐTNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026).

- Ổn định nề nếp học sinh trước và sau tết.

- Quán triệt nề nếp 15 phút đầu buổi.

- Tuyên truyền Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026).

- Tham gia Cuộc thi “Cùng em sáng tạo STEM 2026”.

- Tham gia cuộc thi Tài năng nghệ thuật thành phố Đà Nẵng Xuân Bính ngọ năm 2026.

b) Công tác chủ nhiệm - Giáo dục đạo đức học sinh

- Chuẩn bị, tham gia Hội trại “Mừng Đảng - Mừng xuân” Chào mừng Xuân 2026; Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2026).

- Tuyên truyền Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026).

- Ổn định nề nếp học sinh trước và sau tết.

4. Công tác thư viện - Thiết bị - Phòng bộ môn - CNTT

- Lập kế hoạch mua sách, thiết bị dạy học.

- Tổ chức có hiệu quả tiết đọc, tiết học thư viện.

- Hoàn thành việc thực công khai theo Thông tư 09/BGDĐT. Cập nhật kịp thời các hoạt động nhà trường trên Website.

5. Văn phòng

a) Kế toán

- Hoàn thành qui chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

- Hoàn thành các chứng từ chi ứng tháng 1, 2.

- Hoàn thành hợp đồng bảo vệ, phục vụ, giáo viên 111.

b) Văn thư

- Hoàn thành các báo cáo theo quy định.

- Lưu trữ văn bản đúng theo quy định.

c) Y tế học đường

- Tiếp tục rà soát danh sách học sinh tham gia BHYT, BHTN.

- Tăng cường việc kiểm tra vệ sinh, môi trường, tuyên truyền ATTP trong nhà trường.

d) Bảo vệ, phục vụ

- Trục và bảo vệ tài sản.

- Đảm bảo nhà vệ sinh học sinh và giáo viên.

II. LỊCH CỤ THỂ

Ngày	Thời gian - Nội dung công việc - Địa điểm	Thực hiện
Tuần 21: từ ngày 2/2/2026 đến 07/02/2026		

02/02	- Tổ chức tiết HĐTNHN.	- Theo KH.
	- Tiễn khai Cuộc thi “Cùng em sáng tạo STEM 2026”.	- TPT-GVCN.
	- Triển khai mua tài liệu ôn thi vào lớp 10 đến học sinh.	- Chuyên môn, GVCN
	- Báo cáo thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở giai đoạn 2 theo phụ lục 1.	- HT, KT.
	- Ban hành các quyết định về Hội trại “Mừng Đảng-Mừng Xuân”	- HT.
03/02	- Họp chi ủy chi bộ.	- BT, PBT, Ủy viên.
	- BDHSG khối 9	- GVBM.
04/02	- Tổ chức tiết HĐTNHN.	- Theo KH.
	- Kiểm tra nề nếp học sinh.	- TPT.
05/02	- 14h30’: Họp chi bộ.	- ĐV.
	- 15h00’: Sơ kết học kì I.	- Toàn trường.
06/02	- Ban hành Giấy mời Văn nghệ “Mừng Đảng-Mừng Xuân”.	- Nhà trường.
07/02	- Tổ chức tiết HĐTNHN.	- Theo KH.
	- Kiểm tra nề nếp học sinh.	- TPT.
Tuần 22: từ ngày 09/02/2026 đến 14/02/2026		
9/02	- Tổ chức tiết HĐTNHN.	- Theo KH.
	- Quán triệt nề nếp trước, trong, sau tết.	- TPT.
10/02	- BDHSG khối 9	- Theo KH.
11/02	- Dạy học bình thường.	- GV.
12/02	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- Các tổ.
	- Lao động dọn vệ sinh.	- Theo KH
	- Kiểm tra nề nếp học sinh.	- PHT, TPTĐ
13/02	- Báo cáo tình hình trước tết về Phòng VH.	- HT, VT.
14/02	- Trang trí trực quan tết Bính Ngọ	- VTM, GV nam
	- Nghi tết Nguyên Đán Bính Ngọ	- HS
Từ ngày 16/02/2026 đến 21/02/2026		
16/02	Nghỉ tết Nguyên Đán Bính Ngọ (16/02/2026 đến 21/02/2026)	- Toàn trường.
	Phân công trực tết Nguyên Đán	Theo phân công
17/02	Phân công trực tết Nguyên Đán	Theo phân công
18/02	Phân công trực tết Nguyên Đán	Theo phân công
19/02	Phân công trực tết Nguyên Đán	Theo phân công
20/02	Phân công trực tết Nguyên Đán	Theo phân công
21/02	Phân công trực tết Nguyên Đán	Theo phân công
Tuần 23: từ ngày 23/02/2026 đến 28/02/2026		
23/02	- Tổ chức tiết HĐTNHN	
	- Báo cáo tình hình học sinh sau tết nguyên Đán về phòng Văn hóa xã hội xã.	- HT, VT.
24/02	- Dạy học bình thường	- HS.
25/02	- Dạy học bình thường	- HS.

	- Họp ban tổ chức Hội trại	- BTC Hội trại.
26/02	- Học bình thường.	- HS.
	- 13h30': Dựng trại và trang trí trại.	- GVCN-HS.
27/02	- Tổ chức Hội trại “ Mừng Đảng – Mừng Xuân”	- CBGVNV-HS
28/02	- Tổ chức Hội trại “ Mừng Đảng – Mừng Xuân”	- CBGVNV-HS

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 02/2026, đề nghị các tổ, bộ phận công tác cụ thể hóa, triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, nhà trường thông báo điều chỉnh, bổ sung qua Zalo nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo);
- Các tổ, các bộ phận (thực hiện);
- CB,GV,NV (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Huỳnh Thanh Hoà