

LỊCH CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 14
(Áp dụng từ ngày 08/12/2025 đến 13/12/2025)

Ngày	Nội dung công việc - Địa điểm	Thực hiện
Thứ hai 08/12	- Tổ chức tiết hoạt động trải nghiệm.	- Theo KH
	- Họp tại UBND xã Thăng Bình.	- HT, Thăng
	- Nộp báo cáo công tác thanh kiểm tra về Sở.	- HT.
	- Hoàn thành Hồ sơ đánh giá kiểm điểm cuối năm.	- HT.
Thứ ba 09/12	- Sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS cụm 5 (môn Ngữ văn). Địa điểm: THCS Hồ Nghinh, phường Hoà Cường.	- Cô Yến.
	- Tập huấn phát triển năng lực số cho cán bộ quản lí, giáo viên cấp tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2025 - 2026.	- Theo KH.
	- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Sở theo quyết định 1070/QĐ-SGDĐT về công tác quản lý chất lượng; công tác chuyển đổi số và công tác công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học.	- Các bộ phận
	- Phân công dạy thay cô Ái Vân đi học lớp đảng viên mới.	- Cô Dung
Thứ tư 10/12	- Hoàn thành hồ sơ phổ cập năm 2025.	- Cô Hải.
	- Hoàn thành quy chế khen thưởng theo Nghị định 73 và hồ sơ nâng lương trước hạn.	- KT
Thứ năm 11/12	- 14h30': Họp Hội đồng liên tịch.	- HĐLT
	- 15h15': Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- Toàn trường.
Thứ sáu 12/12	- Hội nghị quán triệt, hướng dẫn nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của UBND cấp xã, người đứng đầu cơ sở trong công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ	- HT.
	- Họp triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025 – 2026 tại Sở.	- Thầy Khâm.
Thứ bảy 13/12	- Kiểm tra việc dạy thêm	- Lãnh đạo.
	- Kiểm tra công tác vệ sinh học sinh, trường lớp.	- Y tế, TPT.
	- Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối kỳ I.	- GVBM.
	- Tổ chức tiết HĐTN-HN.	- Theo KH.

Trên đây là kế hoạch tuần 14, trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung sẽ thông báo qua địa chỉ Zalo của nhà trường.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ;
- CBGV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Huỳnh Thanh Hòa

