

LỊCH CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 13
(Áp dụng từ ngày 01/12/2025 đến 06/12/2025)

Ngày	Nội dung công việc - Địa điểm	Thực hiện
Thứ hai 01/12	- Tổ chức tiết hoạt động trải nghiệm.	- Theo KH
	- Họp trực báo Chi bộ tại Đảng ủy.	- HT.
	- Kiểm tra nề nếp học sinh.	- TPTĐ
	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và dự kiến tháng 12.	- Các bộ phận, các tổ.
Thứ ba 02/12	- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I.	- PHT.
	- Đăng ký danh sách tham gia Giải Thể thao học sinh cấp xã năm học 2025 - 2026.	- Tổ TDTC.
	- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Sở theo quyết định 1070/QĐ-SGDĐT về công tác quản lý chất lượng; công tác chuyển đổi số và công tác công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học.	- Các bộ phận
Thứ tư 03/12	- Hoàn thành dự toán ngân sách năm 2026.	- KT.
	- Dự giờ thăm lớp.	- Lãnh đạo.
Thứ năm 04/12	- 14h30': Họp chi bộ.	- Đảng viên.
	- 15h15': Họp HĐSP.	- Toàn trường.
Thứ sáu 05/12	- Cập nhật học sinh tham gia BHYT.	- Nhân viên y tế.
	- Kiểm tra việc dạy thêm học thêm.	- Lãnh đạo.
	- Kiểm tra công tác vệ sinh học sinh, trường lớp.	- Y tế, TPT.
Thứ bảy 06/12	- Hoàn thành hồ sơ PCGD, XMC năm 2025.	- Cô Hải, Cô Thúy.
	- Triển khai xây dựng công trình măng non.	- Liên đội.
	- Kiểm tra nề nếp học sinh.	- TPTĐ
	- Tổ chức tiết HĐTN-HN.	- Theo KH.

Trên đây là kế hoạch tuần 13, trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung sẽ thông báo qua địa chỉ Zalo của nhà trường.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ;
- CBGV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Huỳnh Thanh Hòa

