

KẾ HOẠCH THÁNG 11

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chính trị tư tưởng

- Tổ chức kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2025.
- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.
- Chấp hành các quy định về dạy thêm học thêm, sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông.

2. Chính quyền

- Tổ chức thực hiện nề nếp giảng dạy theo KHGD nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2025.
- Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học; tăng cường dự giờ thăm lớp; thanh kiểm tra nội bộ; thao giảng - Hội giảng...
- Đón đoàn kiểm tra chuyên ngành Sở.
- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng và tham gia thi HSG lớp 9; tiếp tục luyện tập bóng đá, bóng chuyền, cờ vua...
- Tiếp tục ôn tập, tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I.
- Rà soát, đối chiếu số liệu và tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra, tiến hành kiểm tra kết quả PCGD năm 2025.
- Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm học 2025-2026.
- Phân công chuyên môn, chia thời khóa biểu.
- Tiếp tục bổ sung hồ sơ Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
- Tham gia giải thể dục thể thao học sinh THCS xã Thăng Bình.
- Tổ chức giao lưu kết nghĩa với xã Phước Chánh.
- Tiếp tục theo dõi đôn đốc việc thực hiện cập nhật dữ liệu đầu năm học 2025-2026 trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo; thực hiện báo cáo số liệu đầu năm học.

3. Công tác Đội – Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

a) Công tác Đội – Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Tiếp tục ổn định lại nề nếp ra vào lớp, sinh hoạt 15 phút đầu buổi.

- Phối hợp với các tổ chuyên môn, phụ huynh tổ chức tri ân thầy cô nhân dịp 20/11, tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11...

- Phát động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11: Tiết học tốt, hoa điểm 10...

- Hoàn thành công trình Măng non chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt nam.

- Vận động học sinh ủng hộ sách, vở, bút...cho học sinh xã Phước Chánh.

b) Công tác chủ nhiệm lớp

- Hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động tổ chức ngày 20/11.

- Nhắc nhở học sinh ôn tập kiểm tra giữa kỳ I.

- Vận động học sinh nộp BHYT...

4. Công tác thư viện - Thiết bị - Phòng bộ môn - CNTT

a) Công tác thư viện

- Giới thiệu sách tháng 11 chủ đề ***“Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2025”***.

- Tiếp tục cho giáo viên và học sinh mượn sách để phục vụ giảng dạy và học tập.

b) Thiết bị - Phòng bộ môn

- Kiểm tra, sửa chữa những ĐDDH bị hỏng ở các phòng thiết bị.

- Sắp xếp, vệ sinh các phòng bộ môn.

- Sắp xếp, bảo quản thiết bị, đồ dùng TNTH.

- Đánh giá về công tác mượn trả, sử dụng và bảo quản tài sản, thiết bị

- Chuẩn bị máy nghe phục vụ công tác kiểm tra giữa kì môn Tiếng Anh.

- Thống kê số lượt sử dụng ĐDDH trong giảng dạy

c) CNTT

- Cập nhật ba công khai trên Website nhà trường.

5. Văn phòng

a) Kế toán

- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách cho CBGVNV.

- Rà soát các đối tượng nâng lương trước hạn, định kỳ, thâm niên.

- Báo cáo công tác tài chính cuối tháng.

b) Văn thư

- Tiếp tục hoàn thành CSDL ngành, cập nhật thông tin học sinh các khối lớp năm học 2025 – 2026.

- Hoàn thành các báo cáo theo quy định.

- Lưu trữ văn bản đúng theo quy định.

c) Thủ quỹ - Y tế học đường

- Phối hợp với Đội kiểm tra công tác vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch.

- Cập nhật danh sách BHYT.

d) Bảo vệ, phục vụ

- Trục và bảo vệ tài sản.

- Đảm bảo nhà vệ sinh học sinh và giáo viên.

II. LỊCH CỤ THỂ

Ngày	Thời gian - Nội dung công việc - Địa điểm	Thực hiện
Tuần 09: Từ ngày 03/11/2025 đến 08/11/2025		
03/11	- Nghỉ học	- Toàn trường.
04/11	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THCS và THPT; trao đổi, tháo gỡ khó khăn trong việc triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn giáo viên vận dụng các công cụ hỗ trợ số trong quản lý và giảng dạy.	- Lãnh đạo.
	- Tổ chức ôn tập kiểm tra giữa kỳ I.	- GV
	- Tổ chức hứng ứng ngày Pháp luật VN tại lớp K7-K9.	- Học sinh.
	- Rà soát việc cập hồ sơ nhân sự (<i>cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</i>), học sinh năm học 2025-2026; rà soát sổ định danh cá nhân, sổ căn cước công dân của học sinh và đội ngũ viên chức, người lao động, xác thực thông tin với CSDL quốc gia về dân cư theo công văn 1608/SGDĐT-QLCL ngày 10/10/2025 của Sở Giáo dục – Đào tạo Đà Nẵng.	- CBGVNV.
05/11	- Rà soát nâng lương định kỳ, trước hạn.	- KT.
	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các khối lớp.	- TPTĐ-YT
06/11	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch.	- Theo kế hoạch
	- Thu Bài dự thi: “Lời chúc gửi Đại Hội Đoàn” của K8-K9	- TPT Đội
	- Kiểm tra KHGD tổ chuyên môn, KHGD cá nhân.	- Lãnh đạo, GV.
	- Sinh hoạt tổ: Thao giảng, báo cáo chuyên đề.	- Các tổ.
07/11	- Hạn cuối nộp hồ sơ tài chính về Phòng 1 thanh tra Thành phố.	- KT.
	- Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm.	- Phối hợp.
	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch.	- Theo kế hoạch
08/11	- Phối hợp với Đội kiểm tra công tác vệ sinh học sinh, trường lớp.	- Y tế, TPT.
	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I.	- Theo kế hoạch
	- Họp Ban thường trực HCMHS.	- Lãnh đạo.
	- Phối hợp với Đội kiểm tra công tác vệ sinh học sinh, trường lớp.	- Y tế, TPT.
Tuần 10: Từ ngày 10/11/2025 đến 15/11/2025		
10/11	- Thi Tiếng hát học đường khối 6	- Theo KH
	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I.	- Theo kế hoạch
	- Kiểm tra nề nếp dạy học.	- PHT.
	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I.	- Theo kế hoạch

11/11	- Kiểm tra việc cập nhật điểm.	- PHT.
12/11	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I. - Hợp giao ban lãnh đạo phụ trách dạy và học các đơn vị, trường học cấp trung học cơ sở.	- Theo kế hoạch - Lãnh đạo.
13/11	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I. - Tham gia giao lưu với trường xã Phước Chánh.	- Theo kế hoạch - Lãnh đạo.
	- Kiểm tra việc dạy thêm học thêm.	- Lãnh đạo.
14/11	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I. - Kiểm tra nề nếp dạy học.	- Theo kế hoạch - Lãnh đạo.
15/11	- Kiểm tra kết quả PCGD, XMC năm 2025.	- CBPC.
	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I. - Tổ chức tiết HDTNHN.	- Theo kế hoạch - GV.
Tuần 11: Từ ngày 17/11/2025 đến 22/11/2025		
17/11	- Tổ chức Lễ Tri ân thầy cô giáo	- Liên đội.
18/11	- Hoàn thành công trình măng non. - Thông kê học sinh tham gia BHYT.	- Liên đội. - Nhân viên y tế.
19/11	- Lễ Tuyên dương - Khen thưởng năm học 2024-2025. - Tổ chức ngoại khoá Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì Tai nạn giao thông.	- Lãnh đạo. - Theo kế hoạch.
20/11	- Tổ chức kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2025.	- HĐSP.
21/11	- Hoàn thành hồ sơ PCGD, XMC năm 2025. - Tham gia Giải Thể thao học sinh cấp xã, thành phố năm học 2025 - 2026.	- CBPC. - Theo KH.
22/11	- Dự giờ thăm lớp. - Tổ chức tiết HDTN-HN.	- Lãnh đạo. - GV.
Tuần 12: Từ ngày 24/11/2025 đến 29/11/2025		
24/11	- Ngoại khoá Xây dựng tình bạn đẹp - Nói không với Bạo lực học đường - Thanh kiểm tra nội bộ.	- Theo kế hoạch.
25/11	- Dự giờ thăm lớp. - Tham gia Giải Thể thao học sinh cấp xã, thành phố năm học 2025 - 2026.	- Lãnh đạo. - Theo KH.
26/11	- Báo cáo công tác tháng.	- Các bộ phận, tổ.
27/11	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh. - Kiểm tra việc cập nhật dữ liệu đầu năm học 2025-2026 trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo; thực hiện báo cáo số liệu đầu năm học.	- TPTĐ-YT. - Lãnh đạo, VT
28/11	- Hoàn thành công tác thanh kiểm tra nội bộ tháng 11. - Đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập năm 2025.	- Theo kế hoạch. - Theo KH.
29/11	- Vận động học sinh hoàn thành BHYT. - Tổ chức tiết HDTN-HN.	- GVCN. - GV.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2025, đề nghị các tổ, bộ phận công tác cụ thể hóa, triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, nhà trường thông báo điều chỉnh, bổ sung qua Zalo nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo);
- Các tổ, các bộ phận (thực hiện);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Huỳnh Thanh Hoà