

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tư tưởng chính trị

- Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập ĐTNCSHCM (26/03/1931-26/03/2025).
- Kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/3/2025).
- Triển khai công văn Số: 384/UBND-TCKH về việc tăng cường, kỷ luật, kỷ cương tài chính trong quản lý ngân sách nhà nước.
- Tiếp tục quán triệt Thông tư Số 29/2024/TTBGDDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo trưởng Bộ GDĐT.

2. Chính quyền.

- Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học; thanh kiểm tra nội bộ, kiểm tra qui chế điểm, kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân.
- Đẩy mạnh công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi giữa học kỳ II.
- Hoàn thành đề cương, ma trận, đặc tả, đề, hướng dẫn chấm thi giữa kỳ II. Tổ chức thi giữa học kỳ II.
- Tiếp tục tổ chức Bồi dưỡng học sinh giỏi 5 môn Toán, Văn, Anh, KHTN, Lịch sử-Địa lý, Tin cho học sinh lớp 8.
- Hoàn thành Kế hoạch thi học sinh giỏi khối 8 cấp trường.
- Tổ chức ôn tập và khảo sát học sinh lớp 9 theo kế hoạch của trường, của Sở GD&ĐT. Đăng ký mua sách ôn tập vào lớp 10.
- Tập huấn và triển khai thực hiện học bạ số cấp THCS.
- Hoàn thành và tham gia Hội thi sản phẩm STEM cấp huyện.
- Cập nhật điểm danh và vào điểm ở phần mềm edu.vn.
- Kiểm tra công tác dạy thêm - học thêm trong và ngoài nhà trường.
- Đón đoàn thanh tra chuyên ngành của PGD.
- Tổ chức kiểm tra giữa kì 2 và sinh hoạt cụm chuyên môn lần 2.
- Hoàn thành KHPT giáo dục nhà trường học năm học 2025-2026.

- Tổ chức thi đấu cờ vua, việt dã cấp trường.

3. Đội, Đoàn thể

a) Đội-HĐTNHN

- Chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập ĐTNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025). Kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước (30/04/1975-30/4/2025).

- Tiếp tục chỉ đạo GVCN làm tốt công tác quản lí nề nếp, tác phong học sinh, lao động lớp học, sân trường, kiểm tra thời gian, nề nếp lên lớp của GVCN – HĐTNHN.

- Tổ chức cuộc thi sáng tạo TTN-ND năm học 2024-2025 cấp trường và tham gia cấp huyện.

- Tham gia đồng diễn Ximaphore do huyện đoàn tổ chức.

- Tiếp tục tham gia dự thi trực tuyến các cuộc thi do cấp trên tổ chức(hết ngày 05/03/25)

- Phối hợp với hội CCB TTHL nói chuyện chuyên đề về kỉ niệm 50 năm giải phóng quê hương.

- Tham gia Hội diễn của 50 năm giải phóng quê hương năm của địa phương, của huyện (bắt đầu từ 01/03/25)

- Hoàn thành hồ sơ dự thi TPT giỏi.

b) Công đoàn

- Tham dự sinh hoạt 8/3 do LĐLĐ tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân dịp 8/3.

- Vận động CBGVNV tham gia bồi dưỡng, các cuộc thi do Phòng Sở tổ chức.

- Vận động CBGVNV tham gia dạy BDHSG, ôn luyện thi vào lớp 10.

c) Công tác chủ nhiệm - Giáo dục đạo đức học sinh

- Quán triệt nề nếp, tác phong học sinh.

- Vận động học sinh lớp 9 tham gia ôn tập đầy đủ, mua tài liệu ôn thi vào lớp 10.

- GVCN 9 nhắc nhở học sinh làm Căn cước công dân trước ngày 10/3/2025.

- Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập ĐTNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025). Kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước (30/04/1975-30/4/2025).

4. Công tác thư viện - Thiết bị - Phòng bộ môn – CNTT - CSVC

- Kiểm tra, sửa chữa, tu bổ CSVC như hệ thống âm thanh, các pano tuyên truyền (trong tháng 3/25).

- Chỉ đạo mua sắm các trang thiết bị phục vụ cho Tổ chức đội từ nguồn quỹ kế hoạch nhỏ.

- Lập kế hoạch mua sách, thiết bị dạy học.

- Tổ chức có hiệu quả tiết đọc, tiết học thư viện.

- Có kế hoạch cho giáo viên mượn thiết bị.

- Hoàn thành việc thực công khai theo Thông tư 09/BGDĐT. Cập nhật kịp thời các hoạt động nhà trường trên Website.

5. Văn phòng

a) Kế toán

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra Phòng Giáo dục.

- Hoàn thành các chứng từ chi ứng tháng 1, 2.

- Hoàn thành Hồ sơ nâng lương thường xuyên, thâm niên.

- Phối hợp BHXH điều chỉnh sai sót BHXH của CBGV.

b) Văn thư

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra Phòng Giáo dục.

- Hoàn thành các báo cáo theo quy định.

- Lưu trữ văn bản đúng theo quy định.

c) Y tế học đường

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra Phòng Giáo dục.

- Tăng cường việc kiểm tra vệ sinh, môi trường, tuyên truyền ATTP trong nhà trường.

d) Bảo vệ, phục vụ

- Trục và bảo vệ tài sản.

- Đảm bảo nhà vệ sinh học sinh và giáo viên.

II. LỊCH CỤ THỂ

Ngày	Thời gian - Nội dung công việc - Địa điểm	Thực hiện
Tuần 25: từ ngày 3/3/2025 đến 8/03/2025		
03/3	- Chào cờ đầu: Quán triệt nề ra vào lớp, tham gia ôn tập luyện thi 10.	- Lãnh đạo, TPT, GVCN
	- Tổ chức tiết HĐTN-HN.	- GVCN
	- Các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên nộp hồ sơ sổ sách về nhà trường trước 10h.	- Các tổ, GV
	- Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, thâm niên định kỳ, thâm niên vượt khung, thâm niên lần đầu của GV, nhân viên thời điểm từ tháng 01 đến tháng 06/2025	- KT



	- Nộp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TW và Kế hoạch số 196-KH/HU.	- VT
	- Tổ chức dọn vệ sinh khuôn viên trường.	- GVCN,HS
	- Kiểm tra, rà soát công tác chuẩn bị đoàn kiểm tra của PGD.	- Lãnh đạo nhà trường.
	- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kì II.	- Thầy Khâm.
	- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên ra đề cương kiểm tra giữa kì II cho học sinh.	- TT, GV.
04/3	- Đón đoàn thanh tra Phòng Giáo dục – Đào tạo Thăng Bình.	- Toàn trường.
	- 7h30': Dự họp Đoàn thanh tra phòng Giáo dục – Đào tạo Thăng Bình.	- Hội đồng liên tịch, tổ VP, BCHCD
05/3	- Tổ chức HĐTN-HN.	- Theo KH.
	- Tham gia Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp huyện.	- TPT,HS
	- Kiểm tra nề nếp dạy và học.	- PHT, TPTĐ
06/3	- Hoàn thành các chứng từ chi ứng.	- Kế toán.
	- Hoàn thành việc ra xây dựng ma trận, đặc tả, đề hướng dẫn chấm đề kiểm tra giữa kì II.	- GVBM.
	- Dạy thời khóa biểu ngày thứ 7.	- Toàn trường.
07/3	- Kiểm tra nề nếp 15 phút đầu buổi.	- Theo p/c
	- Họp rút kinh nghiệm sau khi đón đoàn thanh tra của PGD	- HĐLT.
08/3	- Dạy thời khóa biểu sáng thứ 5.	- GV.
	- Chiều: Tổ chức sinh hoạt 8/3.	- Công đoàn.
9/3	- Tham gia chạy Olympic do UBNDTT tổ chức.	- Theo p/c
Tuần 26: từ ngày 10/03/2025 đến 15/03/2025		
10/3	- Chào cờ đầu tuần, tổ chức HĐTN-HN.	- GVCN, TPT.
	- Học sinh lớp 9 hoàn thành việc làm Căn cước theo KH số 244 và CV số 267.	- Học sinh 9.
	- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II.	- Theo k/h
11/3	- Hoàn thành việc thẩm định phạm vi hiệu quả sáng kiến cấp trường.	- HĐTĐ
	- Kiểm tra tổ chức dạy BDHSG khối 8, ôn luyện thi vào lớp 10.	- Theo k/h
12/3	- 7h: Báo cáo ngoại khóa.	- HCCBTT
	- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS do Sở tổ chức.	- Theo kh
	- Nộp hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi đợt 2 năm 2025.	- Kế toán.
13/3	- <i>Buổi sáng</i> : Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn lần II tại Trường Quang Trung: Tin, KHTN (Lý), Anh; Trường Nguyễn Đình Chiểu: Văn, Toán, GDTC, KHTN (Hoá); Trường Lê Đình Chinh: KHTN (Sinh), LS&ĐL (Sử, Địa).	- lãnh đạo, giáo viên.
	- Buổi sáng nghỉ học, buổi chiều học bình thường.	- Toàn trường.
	- 14h30': Họp chi bộ định kỳ tháng 3.	- ĐV.
14/3	- Hoàn thành KHPTGD năm học 2025-2026 gửi Qoffice và báo cáo số liệu liên quan.	- HT, VT.
	- Nộp hồ sơ thẩm định phạm vi hiệu quả sáng kiến cấp Huyện	- PHT, VT.
	- Kiểm tra nề nếp dạy học, nề nếp dạy thêm - học thêm.	- Theo p/c.
15/3	- Kiểm tra qui chế chuyên môn.	- PHT.
	- Tổ chức tiết HĐTN-HN.	- GVCN.
Tuần 27: từ ngày 17/03/2025 đến 22/3/2025		

17/3	- Chào cờ đầu tuần, tổ chức HĐTN-HN.	- GVCN, TPT.
	- Tổ chức kiểm tra giữa kì II.	- Theo KH.
	- Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.	- Lãnh đạo.
18/3	- Tổ chức kiểm tra giữa kì II.	- Theo KH.
	- Duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026.	- HT.
19/3	- Phối hợp BHXH điều chỉnh sai sót BHXH của CBGV.	- KT.
	- Kiểm tra nề nếp dạy học, qui chế điểm.	- HT, PHT.
20/3	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- Các tổ.
	- Hoàn thành sản phẩm STEM và TTNNĐ.	- Theo KH.
	- Xác lập hồ sơ KĐCL, trường chuẩn.	- Theo p/c.
21/3	- Tổ chức khảo sát lớp 9 năm học 2024-2025.	- Theo KH.
22/3	- Tổ chức chấm bài khảo sát lớp 9 và thống kê điểm KS	- Theo KH.
	- Dự tiết HĐTN - HN.	- PHT, TPT.
Tuần 28: từ ngày 24/03/2025 đến 29/03/2025		
24/3	- Chào cờ đầu tuần: Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập ĐTNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025). Kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước (30/04/1975-30/4/2025).	- TPT, GVCN
	- Tổ chức HĐTN-HN.	- GVCN.
25/3	- Báo cáo thống kê kết quả khảo sát lớp 9 về PGD.	- PHT.
	- Tham gia Hội trại kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng quê hương Thăng Bình (26/3/1975-26/3/2025).	- Theo KH.
26/3	- Tham gia Hội trại kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng quê hương Thăng Bình (26/3/1975-26/3/2025).	- Theo KH.
	- Kiểm tra nề nếp dạy học.	- TPTĐ.
27/3	- Kiểm tra nề nếp dạy thêm học thêm trong nhà trường.	- Theo KH
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- Các tổ.
28/3	- Các tổ, các bộ phận gửi báo cáo công tác tháng về HT.	- PHT, Tổ trưởng, các bộ phận.
	- Trục báo HT.	- HT.
	- Hoàn thành các hồ sơ chi ứng tháng 3 năm 2025.	- KT.
29/3	- Tổ chức HĐTN.	- GVCN.
31/3	- Họp giao ban đầu tháng.	- Lãnh đạo, tổ VP.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3/2025, đề nghị các tổ, bộ phận công tác cụ thể hóa, triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, nhà trường thông báo điều chỉnh, bổ sung qua Zalo nội bộ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Các tổ, các bộ phận (thực hiện);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thanh Hoà



