

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TỔ TOÁN - TIN****Năm học 2024-2025****I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Hướng dẫn số 185/PGDDĐT ngày 22/8/2024 của phòng GD&ĐT huyện Thăng Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025.

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-LQĐ ngày 31/8/2024 của Trường THCS Lê Quý Đôn về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

Căn cứ vào kết quả năm học 2023-2024 của tổ Toán – Tin.

Tổ Toán - Tin xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH****1. Điểm mạnh****a) Về đội ngũ giáo viên**

- Tổ Toán – Tin có 12 giáo viên, Nữ: 08.

Trong đó có trình độ đạt chuẩn: 11, trên chuẩn: 01 (*cụ thể 11 giáo viên trình độ đại học, 01 giáo viên trình độ thạc sĩ*).

Tổ chuyên môn theo phân môn đào tạo:

+ Toán: 08 giáo viên, nữ: 04

+ Tin: 04 giáo viên, nữ: 04

- Hầu hết GV có bề dày thâm niên công tác, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiệp vụ sư phạm cao, có tinh thần học hỏi trao đổi kiến thức lẫn nhau và cập nhật thông tin để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Tập thể tổ luôn đoàn kết, hoà nhã trong quan hệ, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau khi gặp khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Được sự quan tâm giúp đỡ của BGH nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho tổ thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

**b) Về học sinh**

- Chất lượng hai mặt giáo dục nhiều năm trở lại đây luôn ổn định, tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng đạt tỉ lệ cao

- Phong trào bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu luôn được duy trì.

- Phần lớn CMHS đã quan tâm và đầu tư tốt cho con em trong học tập, học sinh ngoan và có ý thức rèn luyện, thi đua trong học tập.

## **2. Điểm yếu**

- Một số học sinh còn ham chơi, chây lười trong học tập làm ảnh hưởng đến việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và chất lượng học tập.

- Đồ dùng dạy học cho bộ môn còn hạn chế cũng gây không ít khó khăn trong việc dạy và học, đa số tận dụng đồ dùng cũ nay đã sắp hỏng.

- Một bộ phận CMHS quan tâm chưa đúng mức đến học sinh, phụ huynh đi làm ăn xa gửi con cho ông bà chăm sóc nên việc khó khăn trong công tác phối hợp giáo dục.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, xây dựng “Trường học hạnh phúc”, kiến tạo môi trường giáo dục an toàn, nhân ái gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, kỹ năng sống, trách nhiệm đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

2. Thực hiện tốt nội dung chương trình, kế hoạch dạy học CTGDPT năm 2018.

3. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng. Xây dựng kế hoạch dạy học theo đường phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Tham gia có hiệu quả chất lượng các hội thi, cuộc thi. Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, đặc biệt chất lượng thi tuyển sinh lớp 10, chất lượng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.

4. Đẩy mạnh hơn nữa việc đổi mới, vận dụng các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, đa dạng hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; chú trọng các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

5. Tập trung đầu tư và nâng cao chất lượng đội tuyển học sinh giỏi môn Toán - Tin.

## **IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Công tác chính trị tư tưởng**

#### **1.1. Đối với giáo viên**

##### **a) Nội dung**

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; những quy định của ngành, đơn vị về đạo

đức nhà giáo. Nâng cao ý thức trách nhiệm học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, nề nếp kỷ cương hành chính.

- Tăng cường nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng, bản lĩnh cho CBGVNV, xây dựng đội ngũ thật sự gắn bó đoàn kết, trách nhiệm.

### **b) Biện pháp**

- Tăng cường nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng, bản lĩnh cho CBGVNV.

- Không trốn tránh trách nhiệm và luồng đẩy công việc cho người khác, kiên

quyết đấu tranh chống các tệ nạn xã hội, làm tốt công tác phê bình và tự phê bình.

- Quan hệ tốt với đồng nghiệp với địa phương nơi cư trú.

- Luôn tu dưỡng và rèn luyện đạo đức suốt đời, là tấm gương sáng để HS noi

theo.

## **1.2. Đối với học sinh**

### **a) Nội dung**

- Thực hiện tốt 12 điều quy định và nội quy nhà trường, có ý thức xây dựng

lớp, có tinh thần tự quản cao, bảo quản tốt tài sản, cây xanh của trường, của lớp, ...

- Tôn trọng, lễ phép với thầy cô giáo và những người lớn tuổi.

- Đoàn kết thân ái với bạn bè, tham gia tốt các hoạt động của trường và lớp.

- Tham gia gây quỹ giúp đỡ các bạn nghèo, khuyết tật đủ điều kiện đến trường.

### **b) Biện pháp**

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở nề nếp, tác phong HS.

- Giáo dục học sinh thông qua 5 điều Bác Hồ dạy và lời hứa của đội viên.

## **2. Các hoạt động chuyên môn**

### **2.1. củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện**

#### **a) Về kế hoạch dạy học**

- Thực hiện kế hoạch dạy học 6 buổi/tuần, có 35 tuần thực học (học kỳ I gồm 18 tuần bắt đầu từ ngày 05/9/2024 kết thúc ngày 12/01/2025, học kỳ II gồm 17 tuần bắt đầu từ ngày 13/01/2025 kết thúc 31/5/2025;

- Thực hiện kế hoạch giáo dục theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 185/PGDĐT ngày 22/8/2024 của phòng GD&ĐT huyện Thăng Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025.

- Chú trọng công tác phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp với đối tượng học sinh.

### **b) Về hồ sơ sổ sách cá nhân, tổ, trường và kế hoạch bài dạy**

- Hồ sơ sổ sách thực hiện theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 và Chỉ thị 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Thực hiện số hóa trong văn bản điện tử qua Website, Zalo, Email,... hạn chế thực hiện văn bản giấy trong chỉ đạo.

## **2.2. Đổi mới phương pháp dạy học, hình thức dạy học, kiểm tra và đánh giá**

### **a) Đổi mới phương pháp dạy học và hình thức dạy học**

- Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết nhằm bảo vệ, phát huy về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hoá của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin

trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

### **b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

- Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

### **2.3. Tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn cụm, thao giảng dự giờ, chuyên đề, hoạt động trải nghiệm, ngoại khoá, thực hành, thí nghiệm**

- Chú trọng đổi mới nội dung, hình thức hoạt động chuyên môn, sinh hoạt cụm chuyên môn nghiệp vụ, tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, lựa chọn nội dung dạy học, thiết kế các hoạt động học, xây dựng kế hoạch bài học, chủ đề bài học.

- Xác định hoạt động hội giảng, thao giảng, dự giờ, dự thi giáo viên dạy giỏi, chuyên đề, nhằm thực hiện tốt đổi mới PPDH, nâng cao chất lượng dạy học.

- Tăng cường hoạt động trải nghiệm tiết học, trải nghiệm theo chủ đề.

- Tăng cường việc dạy thực hành. Giáo viên bộ môn lập kế hoạch sử dụng và tự làm đồ dùng dạy học trên lớp. Cán bộ, giáo viên phụ trách thiết bị, có kế hoạch cụ thể phục vụ thiết bị, đáp ứng kịp thời, hiệu quả chất lượng giờ lên lớp.

- Tham gia và tổ chức tốt sinh hoạt cụm chuyên môn nghiệp vụ 2 lần/năm học.

#### **2.4. Tổ chức ôn tập, củng cố, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh lớp 10, các đội tuyển học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, tổ chức các câu lạc bộ**

- Tổ chức các lớp dạy thêm học thêm tại trường để ôn tập, củng cố, bồi dưỡng kiến thức chú trọng học sinh khối 9 đáp ứng chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Tăng cường đầu tư công tác bồi dưỡng kiến thức, rèn luyện kỹ năng học sinh giỏi môn Toán 9 và Tin 9.

- Tổ chức khảo sát, thi tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi văn hóa các khối môn Toán 8.

- Xây dựng các câu lạc bộ phù hợp với đặc điểm, đặc thù của tổ chuyên môn nhằm tạo sân chơi bổ ích và phát triển tư duy tài năng cho các em trên các lĩnh vực.

#### **2.5. Xây dựng “Trường học hạnh phúc”**

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam và Kế hoạch số 1349/KH-UBND ngày 11/12/2020 của UBND huyện Thăng Bình về xây dựng “Trường học hạnh phúc”; Công văn số 2142/SGDĐT-GDTrH ngày 08/12/2020 của Sở GDĐT Quảng Nam; Quyết định số 2300/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Sở GD&ĐT Ban hành Quy định về tiêu chuẩn xây dựng và đánh giá, công nhận “Trường học hạnh phúc” và Công văn số 116/PGDĐT ngày 23/7/2021 của Phòng GDĐT huyện Thăng Bình về việc triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 29/KH-LQĐ ngày 05/9/2024 xây dựng “Trường học hạnh phúc” năm học 2024-2025, tầm nhìn đến năm 2026.

- Tổ chức cho CBGVNV đăng ký và cam kết xây dựng trường học hạnh phúc. Quan tâm xây dựng và thực hiện tốt nội dung bộ tiêu chí trường học hạnh phúc theo quy định của Sở GDĐT.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp cụ thể hóa nội dung Kế hoạch 29/KH-LQĐ ngày 05/9/2023 xây dựng “Trường học hạnh phúc” năm học 2024-2025, tầm nhìn đến năm 2026.

### **3. Duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS**

- Thực hiện tốt công tác phổ cập của nhà trường, duy trì số lượng học sinh đảm bảo.

### **4. Ứng dụng CNTT và sử dụng ĐDDH**

- 100% giáo viên trong tổ soạn kế hoạch bài dạy bằng vi tính, ứng dụng phần mềm VnEdu trong quản lý xếp loại học sinh, sử dụng sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử.

- Khuyến khích giáo viên xây dựng bài giảng điện tử để giảng dạy, các tiết tham gia thao giảng, hội giảng đều có ứng dụng CNTT.

- Việc sử dụng thiết bị đồ dùng hằng buổi phải có trách nhiệm bảo quản và trả đúng vị trí ban đầu.

- Thường xuyên kiểm kê, kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa và bổ sung các máy móc, thiết bị.

- Thống nhất tu sửa lại một số đồ dùng dạy học bị hư hỏng nhẹ, có thể phục hồi được.

- Sử dụng bộ tranh ảnh điện tử, các video hướng dẫn thực hành để phục vụ cho tiết dạy.

### **5. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Tổ trưởng dự giờ 100% giáo viên trong tổ, không giới hạn số tiết dự.

- Kiểm tra nội bộ: (KT chuyên đề hoặc toàn diện) 50% đến 60% GV trong tổ

- Kiểm tra đột xuất: việc thực hiện qui chế điểm, kiểm tra và phê duyệt kế hoạch giáo dục cá nhân, kiểm tra kế hoạch bài dạy trên phần mềm quản lý vnedu.vn ...

- Kiểm tra đề nghị các danh hiệu thi đua, theo đúng tiêu chuẩn quy định.

- Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên ít nhất 1 lần/giáo viên/học kỳ.

### **6. Công tác tự học tự rèn**

- Mỗi giáo viên phải tích cực dự giờ, học hỏi rút kinh nghiệm lẫn nhau về phương pháp giảng dạy.

- GV tham gia trao đổi những vấn đề vướng mắc trong giảng dạy và giáo dục để có hướng giải quyết hiệu quả.

- Tự tìm tòi, học hỏi từ đồng nghiệp và từ các cấp quản lý về kinh nghiệm bồi dưỡng cho học sinh giỏi.

- Đăng ký học các lớp nâng chuẩn để có điều kiện nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tham gia tốt hội thi GVĐG cấp trường và cấp huyện, cấp tỉnh tổ chức (nếu có).

- Tự tìm tòi học tập thông qua sách báo, truyền hình, trên mạng, ...

### **7. Phụ đạo học sinh yếu và bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Tham gia dạy phụ đạo cho học sinh yếu kém để hướng dẫn cho các em cách làm bài tập, học bài đạt hiệu quả.

- GVCN lớp tập trung giúp đỡ học sinh diện yếu về mọi mặt để các em vươn lên.

- GVBM phối hợp với GVCN và ban cán sự lớp tìm biện pháp tối ưu nhất giúp đỡ HS yếu kém củng cố kiến thức, yêu thích môn học.

- Việc phụ đạo cho học sinh đảm bảo được lợi ích của người học trên tinh thần tự nguyện, động cơ trong sáng, không chèn ép, vụ lợi.

- Tăng cường và nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi để giữ vững và nâng cao chất lượng học sinh giỏi môn Toán và Tin 9.

- Có kế hoạch dạy bồi dưỡng học sinh giỏi cụ thể từ khối 8 đến khối 9, đầu tư nâng cao nội dung để bồi dưỡng đạt hiệu quả cao.

### **8. Viết và vận dụng sáng kiến kinh nghiệm**

- Đầu năm học giáo viên đăng ký tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm của mình đang áp dụng. Sáng kiến đó đã được áp dụng thành công trong các năm học qua tại trường và một số trường lân cận (*nếu có*).

- Cuối học kì I ở tổ xét duyệt dàn bài sáng kiến, nhằm hỗ trợ giáo viên viết tốt hơn. Cuối tháng 1/2025 giáo viên hoàn chỉnh sáng kiến nộp về tổ để tổ chấm chọn, tổng hợp phân loại gửi về trường.

### **9. Các hoạt động khác**

- Giáo viên tham gia lao động theo lịch phân công của các bộ phận.

- GVCN lớp hướng dẫn cho HS tham gia lao động theo lịch phân công của nhà trường.

- Giáo viên và học sinh tham gia tốt các buổi sinh hoạt do Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên Tiền Phong tổ chức, góp ý xây dựng tập thể nhà trường ngày càng tốt hơn.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

## **V. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐÁU VÀ DANH HIỆU THI ĐUA**

### **1. Chất lượng học sinh**

#### **1.1. Chất lượng bộ môn**

Môn	Tốt		Khá		Đạt		Đạt trở lên		Chưa đạt	
	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
Toán 6	138	36%	146	38%	84	22%	368	96%	17	4%
Toán 7	125	33%	141	37%	91	24%	357	94%	24	6%
Toán 8	119	31%	121	35%	85	22%	325	93%	23	7%
Toán 9	69	29%	83	35%	64	27%	216	91%	22	9%
<b>T. trường</b>	<b>451</b>	<b>33,5%</b>	<b>491</b>	<b>36%</b>	<b>324</b>	<b>24%</b>	<b>1266</b>	<b>93,6%</b>	<b>91</b>	<b>6,4%</b>
Tin 6	180	47%	154	40%	51	13%	385	100%	0	0



Tin 7	172	45%	152	40%	57	15%	381	100%	0	0
Tin 8	150	43%	140	40%	52	14,7%	342	98,2%	6	1,8%
Tin 9	107	45%	90	38%	37	15,3%	234	98,3%	4	1,7%
T. trường	609	45%	536	40%	197	14,86%	1342	99,26%	10	0,74%

## 1.2. Kết quả học tập các lớp chủ nhiệm

Tốt, Khá  $\geq 70\%$  (Tốt 35%), Đạt trở trở lên: 97%.

## 1.3. Kết quả rèn luyện của học sinh các lớp chủ nhiệm

Tốt, Khá: 100% (Tốt: 70%, Khá: 30%)

## 1.4. Tốt nghiệp THCS: 100%.

## 3. Học sinh giỏi và năng khiếu

- Cấp huyện:

+ Môn Toán: Vị thứ 1 đến 2.

+ Môn Tin: Vị thứ 1 đến 3

- Cấp tỉnh: Học sinh được chọn thi tỉnh và có giải cấp tỉnh.

+ Môn Toán: 1 giải nhì, 1 giải KK

+ Môn Tin: 1 giải 3.

## 4. Về chuyên môn

### 4.1. Báo cáo chuyên đề

Lần	Tên chuyên đề	Người báo cáo	Thời gian thực hiện	Phạm vi
01	Lồng ghép một số trò chơi trong một số hoạt động dạy học giúp học sinh hứng thú học tập bộ môn Toán - THCS	Huỳnh Quang Duy	10/2024	Cụm CM
02	Vận dụng sơ đồ tư duy phát triển năng lực học sinh trong xây dựng bài dạy Tin học	Đoàn Thị Hải	02/25	Tổ

### 4.2. Báo cáo ngoại khoá

Lần	Tên đề tài	Người báo cáo	Thời gian thực hiện	Đối tượng
01	Đó vui để học	Cả tổ	Tháng 3/2025	HS khối 6

### 4.3. Sáng kiến kinh nghiệm

TT	Họ và tên	Tên đề tài
		Phát huy sáng tạo khả năng tìm tòi khám phá khơi dậy hứng thú, phát triển tư duy hình học

01	Bùi Thị Thu Sương	qua việc sử dụng phần mềm toán học
02	Mai Thị Thu Ba	Nâng cao chất lượng giờ thực hành môn Tin học
03	Võ Uyên Kiều	Một số kinh nghiệm về việc vận dụng các phương pháp phân tích đa thức thành nhân tử vào giải bài tập Đại số 8
04	Nguyễn Quang Nghĩa	Phân tích một số sai lầm khi giải bài tập chủ đề phân tích đa thức thành nhân tử

#### 4.4. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

TT	Họ và tên	Thời gian	Ghi chú
01	Huỳnh Quang Duy	Tháng 10/2024	
02	Mai Thị Thu Ba	Tháng 03/2025	

### VI. DANH HIỆU THI ĐUA

TT	Họ và tên	Danh hiệu thi đua đã đạt		Đăng ký 2024- 2025
		2022– 2023	2023- 2024	
01	Lê Văn Cường	LĐTT	LĐTT	LĐTT
02	Nguyễn Hữu Hùng	LĐTT	LĐTT	LĐTT
03	Huỳnh Quang Duy	LĐTT	LĐTT	LĐTT
04	Lê Thị Hạnh	LĐTT	LĐTT	LĐTT
05	Nguyễn Quang Nghĩa	LĐTT	LĐTT	CSTĐCS
06	Võ Uyên Kiều	LĐTT	LĐTT	CSTĐCS
07	Đặng Thị Mỹ Hà	LĐTT	LĐTT	LĐTT
08	Đoàn Thị Hải	CSTĐCS	LĐTT	LĐTT
09	Mai Thị Thu Ba	LĐTT	LĐTT	CSTĐCS
10	Đoàn Thị Minh Hoàng	LĐTT	LĐTT	LĐTT
11	Nguyễn T Thanh Thúy	LĐTT	LĐTT	LĐTT
12	Bùi Thị Thu Sương	LĐTT	LĐTT	CSTĐCS

#### Trong đó:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 04.
- Lao động tiên tiến: 08.
- Danh hiệu thi đua của tổ: Xuất sắc.

### VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm các thành viên

##### a) Tổ trưởng chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.
- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.
- Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

### **b) Đối với giáo viên**

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt chương trình GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.
- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương).
- Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.
- Thực hiện đảm bảo việc kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.
- Thực hiện đầy đủ và đảm bảo các loại hồ sơ theo quy định của điều lệ trường trung học (Thông tư 32). Thực hiện lưu trữ hồ sơ điện tử đảm bảo theo quy định của nhà trường.

### **2. Công tác phối hợp với các bên liên quan**

- Tham mưu nhà trường tạo mọi điều kiện tốt nhất để giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.
- Phối hợp với phụ huynh học sinh để nâng cao chất lượng bộ môn.

### **3. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Thực hiện đảm bảo công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch nhà trường.
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề,... Kiểm duyệt kế hoạch bài dạy, sổ đầu bài hằng tuần.
- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn trong các tiết thực hành, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ.

- Tổ chuyên môn theo dõi việc tổ chức thực hiện các hoạt động, nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm sau mỗi lần thực hiện trong các cuộc họp tổ chuyên môn. Thực hiện điều chỉnh bổ sung nội dung kế hoạch và công tác tổ chức cho phù hợp với tình hình thực tế của tổ ở từng thời điểm.

#### **4. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của Nhà trường.

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của tổ cho Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 của Tổ Toán - Tin, đề nghị các thành viên trong tổ nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên./.

*Nơi nhận:*

- Lãnh đạo nhà trường (để phê duyệt);

- GV trong tổ (để thực hiện);

- Lưu: Tổ chuyên môn.

**TỔ TRƯỞNG**

**Lê Văn Cường**

### **PHÊ DUYỆT CỦA NHÀ TRƯỞNG**

**Nhà trường thống nhất Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của tổ Toán - Tin.**

**LỊCH THỰC HIỆN MỘT SỐ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TỔ TOÁN - TIN  
NĂM HỌC 2024-2025**

Tháng	Nội dung công việc
08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp hội đồng đầu năm.</li> <li>- Ôn tập, thi xét lên lớp.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn thực hiện CTGDPT 2018.</li> <li>- Tham gia học và viết bài thu hoạch chính trị hè</li> <li>- Điều tra, xử lý số liệu PCGDTHCS.</li> <li>- Xây dựng KHGD tổ chuyên môn.</li> </ul>
09/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỉ niệm 79 năm Quốc khánh (2/9/1945-2/9/2024).</li> <li>- Tựu trường và triển khai hoạt động đầu năm học.</li> <li>- Khai giảng năm học 2024-2025, kiểm tra nề nếp dạy học đầu năm.</li> <li>- Hội nghị CBCCVC, đăng ký thi đua, họp PHHS đầu năm.</li> <li>- Hoàn thành kế hoạch giáo dục dạy học bộ môn.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chuyên môn.</li> <li>- Hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD năm 2024.</li> <li>- Hoàn thành các loại hồ sơ theo quy định.</li> </ul>
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường bồi dưỡng HSG Toán 9, Tin 9.</li> <li>- Dự giờ và kiểm tra nội bộ hồ sơ sổ sách giáo viên</li> <li>- Chuẩn bị nội dung báo cáo chuyên đề và dạy minh họa môn Toán trong sinh hoạt cụm chuyên môn lần 1.</li> <li>- Kiểm tra giữa học kỳ I (tuần 8, 9)</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Dạy bồi dưỡng môn Toán 6, 7, 8.</li> </ul>
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục kiểm tra giữa kì học kỳ I.</li> <li>- GVCN tập huấn cho HS thi nghi thức đội.</li> <li>- Tổ chức dự giờ môn Toán trong sinh hoạt tổ chuyên môn</li> <li>- Kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20.11.1982-20.11.2024)</li> <li>- Dạy bồi dưỡng môn Toán 6, 7, 8.</li> <li>- Thi tiếng hát học đường khối 6, 7.</li> </ul>
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự sinh hoạt kỷ niệm ngày truyền thống QĐ NDVN và tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS.</li> <li>- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra cuối kì 1 năm học 2024-2025.</li> <li>- Hoàn thành điểm trên hệ thống Vnedu</li> <li>- Ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 1; Hướng dẫn sơ kết kỳ 1.</li> <li>- Tham gia đồ vui để học khối 8, 9</li> </ul>
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ Tết Dương lịch.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra học kỳ I, Hoàn thành CT HK I (12/01/2025).</li> <li>- Bắt đầu dạy chương trình học kỳ II (13/01/2025).</li> <li>- Hoàn thành các báo cáo và tổ chức Hội nghị sơ kết kỳ I.</li> <li>- Họp CMHS cuối học kỳ I.</li> <li>- Nghỉ tết Nguyên đán Ất Ty.</li> </ul>

02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghi tết Nguyên đán Ất Ty</li> <li>- Hoàn thành và nộp sáng kiến về trường.</li> <li>- Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Báo cáo chuyên đề môn Tin.</li> <li>- Dạy bồi dưỡng HSG môn Toán khối 6; 7; 8 và phụ đạo khối 9</li> </ul>
03/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ, thao giảng, khảo sát danh hiệu thi đua giáo viên</li> <li>- Thi tuyển chọn HSG môn Toán khối 6, 7</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ II (tuần 26, 27)</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH và BC chuyên đề.</li> <li>- Tham gia kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn TNCSHCM</li> <li>- Sinh hoạt cụm chuyên môn lần II</li> </ul>
04/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia Cuộc thi Trưng bày sản phẩm dạy học STEM cấp huyện.</li> <li>- Tham gia hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi</li> <li>- Tham gia cuộc thi sáng tạo TTND cấp huyện</li> <li>- Tham gia Hội thi kể chuyện về tấm gương đạo đức HCM nhân ngày Hội đọc sách 21/4.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ xét TN THCS.</li> <li>- Ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 2.</li> <li>- Tham dự ngày giỗ tổ Hùng vương và kỷ niệm ngày 30/4.</li> </ul>
05/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên.</li> <li>- Ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II.</li> <li>- Hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cuối năm.</li> <li>- Bình xét đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng.</li> <li>- Xét công nhận tốt nghiệp THCS và làm hồ sơ dự thi tuyển sinh lớp 10.</li> <li>- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, xây dựng kế hoạch dạy thêm bồi dưỡng kiến thức, rèn kỹ năng cho HS trong hè.</li> </ul>

**TỔ TRƯỞNG**

**Lê Văn Cường**