

Số: 37/KH-LQĐ

Hà Lam, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

I. Công tác trọng tâm

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11.
- Nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra nội bộ. Tăng cường bồi dưỡng HS giỏi 6 môn lớp 9, các khối 678, phụ đạo HS9 dự thi TS 10, tập luyện các môn thể thao dự thi cụm, huyện.
- Hoàn thành công tác PCGDTHCS chuẩn bị các cấp kiểm tra.

1. Tư tưởng, chính trị đội ngũ

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước;
- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh gắn với trách nhiệm nêu gương;
- Tham gia tốt và hiệu quả các cuộc thi trực tuyến: Tìm hiểu cuốn sách “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh”; tìm hiểu nội dung cuốn sách “Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc” của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng năm 2024;
- Chấp hành nghiêm túc và thực hiện đúng cam kết quy định về DTHT, các quy định về đạo đức nhà giáo.

2. Chủ nhiệm-GDDĐ học sinh

- Tuyên truyền, vận động giáo dục học sinh có ý thức tốt phòng, chống dịch bệnh cho HS;
- Giáo dục học sinh truyền thống tôn sư trọng đạo; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, ý thức tự quản, tự lập; sử dụng điện nước, xây dựng môi trường cảnh quang sạch sẽ;
- Giáo dục hs thực hiện tốt ATGT, bảo đảm trật tự ATXH;
- Triển khai học sinh tham gia Cuộc thi: Học sinh giỏi 9 cấp huyện; Hội thi Tiếng hát học đường Khối 6; Hội thi viết “Gương người tốt việc tốt” cho học sinh toàn trường; Hội thi “Múa hát sân trường” khối 6-8.
- Có biện pháp tốt giáo dục hs cá biệt, duy trì số lượng hs, đảm bảo chuyên cần.

3. Chuyên môn-PCGD

- Tổ chức dạy bù, chỉ đạo dạy học đảm bảo chương trình, tổ chức kiểm tra giữa kì 1 đảm bảo theo kế hoạch và thực hiện đúng quy chế chuyên môn, hồ sơ tổ;
- Đẩy mạnh các hoạt động nâng cao chất lượng;
- Tham gia Hội thi GVDG huyện;
- Xây dựng bố cục đề cương sáng kiến;
- Tập trung BD HSG 6 môn lớp 9 và các khối 678;
- Tăng cường công tác quản lý dạy thêm học thêm;
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, số liệu PCGD phục vụ huyện, tỉnh kiểm tra.

4. Đội-HĐTNGLL-GDTC

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 42 năm ngày NGVN 20/11. Lễ tri ân thầy cô giáo, hội thi tiếng hát học đường, viết “Gương người tốt việc tốt”, “Múa hát sân trường”.
- Tổ chức tốt các chương trình công tác đội, kiểm tra chương trình rèn luyện đội viên; tập huấn công tác Đội;
- Tăng cường tập luyện các môn trong giải HKPD cụm, huyện.

5. Thư viện-Thiết bị-CNTT-phòng bộ môn

- Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, thiết bị, mua bổ sung thiết bị dạy học; tổ chức giới thiệu sách cho HS chủ đề 20/11;
- Quản lý, sử dụng, bảo dưỡng, vệ sinh phòng máy vi tính;
- Thực hiện nghiêm túc lịch trực phòng bộ môn phục vụ dạy học;

- Đưa tin hoạt động nhà trường kịp thời trên website.

6. Văn phòng

- Tài vụ:

Giải quyết kịp thời các chế độ chính sách, khen thưởng, hỗ trợ BDHSG9, hoạt động 20/11;
Quyết toán các công trình nhà xe giáo viên, tu sửa bàn ghế học sinh, dự toán nhu cầu mua sắm, sửa chữa;

Bổ sung điều chỉnh kịp thời sai sót cho hs tham gia BHYT; hồ sơ miễn giảm, trợ cấp chi phí học tập; cấp GCN BHTT HS.

- Văn thư:

Tiếp tục hoàn thiện tốt các hồ sơ phục vụ kiểm tra PCGD;

Cập nhật dữ liệu kịp thời trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GD;

Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ khen thưởng và kỷ niệm ngày NGVN 20/11.

- Y tế học đường:

Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho hs;

Trang bị đầy đủ tủ thuốc y tế, dụng cụ thiết bị y tế tối thiểu phục vụ chăm sóc sức khỏe.

- BV-PV:

Phục vụ kỉ niệm ngày NGVN 20/11;

Làm tốt công tác trực bảo vệ tài sản, chú trọng thời gian dạy thêm học thêm;

Đảm bảo vệ sinh môi trường khu vệ sinh, sân trường;

Quản lý không để người nhà đưa đón đi xe vào cổng trường gây cản trở giao thông.

7. Lao động-CSVC-VTM và công tác khác

- Tập văn nghệ phục vụ 20/11; trang trí kỉ niệm ngày NGVN, ngoại khóa;

- Lao động vệ sinh môi trường, bồn hoa cây cảnh;

- Phối hợp với CMHS tổ chức gặp mặt, kỉ niệm ngày NGVN;

8. Công đoàn

- Phối hợp tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày NGVN 20/11;

- Vận động CBGVNV tham gia Hội thi GVDG huyện, tỉnh các cuộc thi và các loại quỹ.

II. Kế hoạch cụ thể

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Thực hiện
Tuần 08 (từ 28/10/2024 đến 03/11/2024): Hoạt động thi đua chào mừng ngày 20/11			
Hai	28/10	CC: Ngoại khoá phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, ma tuý học đường và triển khai hoạt động thi đua chào mừng 20/11	Phối hợp CA huyện, TPTĐ
Hai-Bảy	28/10-02/11	Kiểm tra giữa kì 1 các môn: Nghệ thuật, GDTC, GDCD, GDĐP, Tin, Công Nghệ, HDTN-HN.	Theo K/hoạch
Ba	29/10	Họp giao ban Bí thư Chi bộ	Phó BTCB
Tư	30/10	Họp giao ban Hiệu trưởng	PHTPT
Năm	31/10	14h40: Họp HĐGD triển khai công tác tháng 11/2024 Đổi chiếu quỹ tiền gửi tháng 10 và làm lương tháng 11/2024	CBGVNV Kế toán
Sáu	01/11	Hoàn thành điểm danh tháng 10 trên hệ thống, vào điểm lần 2/HK1 Hoàn thành TKB theo PCLĐ áp dụng từ 01/11	GVB, GVCN PHT PT
Bảy	02/11	Hoàn thành việc sao in đề kiểm tra giữa kì 1	Theo K/hoạch
Tuần 09 (từ 04/11/2024 đến 10/11/2024): Kiểm tra giữa kỳ 1-Áp dụng TKB theo điều chỉnh CM			
Hai	04/11	Kiểm tra giữa kì 1 môn Ngữ văn Hoàn thành số liệu phổ cập năm 2024	Theo K/hoạch CBPC
Ba	05/11	Kiểm tra giữa kì 1 môn Tiếng Anh 13h30: Nộp hồ sơ phổ cập huyện kiểm tra	Theo K/hoạch CBPC
Tư	06/11	Kiểm tra giữa kì 1 môn Lịch sử&Địa lí Hạn cuối nộp hồ sơ kiểm điểm đảng viên về PBT	Theo K/hoạch Đảng viên

Năm	07/11	Kiểm tra giữa kì 1 môn Toán 14h35': HỌP CHI BỘ KIỂM ĐIỂM PHÂN LOẠI CUỐI NĂM 2024	Theo K/hoạch Đảng viên
Sáu	08/11	Giải quyết chế độ công tác phí ngoài huyện, hoàn thành các chứng từ tạm ứng, đối chiếu thu chi với thủ quỹ.	Kế toán, Thủ quỹ
Bảy	09/11	Kiểm tra giữa kì 1 môn KHTN HỌP BAN ĐẠI DIỆN CMHS TRƯỜNG	Theo K/hoạch Theo giấy mời
Tuần 10 (từ 11/11/2024 đến 17/11/2024): Các hoạt động nâng cao chất lượng			
Hai	11/11	CC: Giới thiệu sách chủ đề 20/11 và tổ chức Hội thi tiếng hát học đường cho HS khối 6 Công bố Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng	Tổ Ngoại ngữ K/h BHĐTNHN Theo lịch CT
Ba-Năm	12-14/11	Thao giảng tổ Kiểm tra hồ sơ các tổ CM	KH TT Các PHT
Ba-Bảy	12-30/11	Triển khai thu BHYT học sinh năm 2025 Tổ chức Bóng đá, cờ vua khối 6,7,8	GVCN, TQ Tổ GDTC-NT
Tư	13/11	Lập và nộp dự toán thu chi NSNN năm 2025	
Tư-Năm	13-14	Thi học sinh giỏi lớp 9 (Dự kiến)	Theo K/hoạch
Năm	14/11	14h35: Thi "Múa hát sân trường" khối 6,8. Thao giảng tổ, trường (tiếp tục) 14h30: Sinh hoạt chuyên môn cấp, đoàn thể; tổ chuyên môn.	K/h BHĐTNHN K/h TT, PHT2 KHPHT1, CĐ
Sáu	15/11	Nộp hồ sơ HS hưởng theo NQ 27 và cấp bù học phí năm học 2024-2025	Kế toán
Bảy	16/11	Hạn cuối học sinh nộp bài dự thi "Gương người tốt việc tốt" Kiểm tra sổ đầu bài	K/h BHĐTNHN K/h PHT1
Tuần 11 (từ 18/11/2024 đến 24/11/2024): Kỷ niệm ngày NGVN			
Hai	18/11	7h00'-8h00': Liên đội tổ chức lễ tri ân thầy cô giáo ngày NGVN Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 về PGD	K/h TPTĐ Văn thư
Ba	19/11	Hoàn thiện các điều kiện phục vụ sinh hoạt kỉ niệm ngày NGVN	Theo phân công
Tư	20/11	7h30: Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 42 năm ngày NGVN	Theo K/hoạch
Năm	21/11	14h30: Sinh hoạt tổ chuyên môn,, VP	K/h TTCM, VP
Bảy	23/11	Các tổ, bộ phận gửi báo cáo tháng 11 và dự kiến công tác tháng 12/2024 về HT.	PHT, TT, TPTĐ
Tuần 12 (từ 25/11/2024 đến 01/12/2024): Xây dựng và giao ma trận, đề cương ôn tập cho HS			
Hai	25/11	CC: Ngoại khóa về ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12) và giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo Tổng kết phong trào thi đua trong HS chào mừng 42 năm ngày NGVN	Tổ GDTC-NT K/h BHĐTNHN TPTĐ
Ba	26/11	Kiểm tra công tác DTHT trong nhà trường Làm hồ sơ nâng lương trước hạn năm 2025	K/hoạch PHT2 Kế toán
Tư-Bảy	27-30/11	Nộp hồ sơ dạy học trẻ khuyết tật năm học 2024-2025	PHT2, GVCN
Tư	27	Nộp bộ cục đề cương sáng kiến về HT qua Zalo HT	Theo đăng ký
Năm	28/11	13h45: Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 (Dự kiến)	Đảng viên
Sáu	29/11	Kiểm tra và duyệt đề cương ôn tập Kiểm tra kế hoạch giáo dục giáo viên	PHT1, TTCM Các PHT
Bảy	30/11	Hoàn thành điểm danh tháng 11 trên hệ thống, vào điểm lần 3/HK1	GVB, GVCN

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2024, đề nghị các tổ, bộ phận công tác cụ thể hóa, triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc sẽ thông báo điều chỉnh, bổ sung qua Zalo nội bộ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- CBGVNV (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)**

Nguyễn Văn Khâm