

Số: 32/KH-LQĐ

Hà Lam, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

I. Công tác trọng tâm

- Kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN VN 20/10;
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; Đẩy mạnh các hoạt động nâng cao chất lượng;
- Tăng cường công tác BDHSG9 để chuẩn bị tham gia tốt kỳ thi cấp huyện tháng 11;
- Tổ chức ngoại khóa phòng chống bạo lực học đường, ma túy và tệ nạn xã hội;
- Khai mạc Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường;
- Đại hội Liên-Chi đội;
- Dự và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ lần 1.
- Tự kiểm tra PCGD năm 2024.
- Kiểm tra giữa kỳ 1 (tuần 8, 9)

1. Tư tưởng, chính trị đội ngũ

- Gương mẫu học và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tham gia tích cực, trách nhiệm và hiệu quả các phong trào, hội thi trường, cụm;
- Tăng cường ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm trong dạy học và quản lý, giáo dục học sinh.

2. Chủ nhiệm-GDDĐ học sinh

- Thường xuyên giáo dục học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch;
- Tập trung giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, giáo dục phòng chống bạo lực học đường, ma túy, tệ nạn xã hội, phòng cháy chữa cháy; phối hợp tốt với CMHS duy trì số lượng;
- Quán triệt giáo dục học sinh chấp hành tốt ATGT, không để xe lán chiếm lòng, lề đường, tụ tập đông người đặc biệt trước cổng trường, hàng quán; ý thức vệ sinh cá nhân, môi trường;
- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện tốt cam kết thi đua, chấp hành nội quy và bảo vệ tài sản, tiết kiệm điện nước, an toàn về an ninh trật tự;
- Phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS lớp tuyên truyền thực hiện BHYT đạt 100%; các khoản tự nguyện, thỏa thuận.

3. Chuyên môn-PCGD

- Đẩy mạnh các hoạt động nâng cao chất lượng; tham gia và tổ chức tốt sinh hoạt cụm chuyên môn;
- Thực hiện tốt chức năng Ban kiểm tra nội bộ, cập nhật điểm, chuyên cần trên Vnedu;
- Tăng cường công tác BD HSG 9 và chuẩn bị dự thi cấp huyện; Tổ chức BD HSG 6,7,8; TNTA. Hoàn thành thủ tục hồ sơ và tổ chức DTHT;
- Chỉ đạo tốt công tác sinh hoạt chuyên môn; tổ chức hướng dẫn dạy học liên môn, tích hợp;
- Hoàn thành kế hoạch, văn bản phối hợp, biên bản và nhập dữ liệu trên hệ thống PCGD.
- Hoàn thành kế hoạch dạy phụ đạo HS lớp 9 và kế hoạch kiểm tra giữa kì 1.

4. Đội-NGLL-GDTC

- Xây dựng kế hoạch và triển khai Đại hội Liên đội, kế hoạch chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, HKPĐ, kỉ niệm ngày mất AHLS Nguyễn Văn Trỗi (15/10/1964-15/10/2024);
- Tổ chức các phong trào thi đua trong HS, đọc và làm theo báo đội, tập huấn nghi thức Đội;
- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp học sinh;
- Phối hợp tổ KHTN tổ chức tốt giới thiệu sách chủ đề 20/10;
- Hoàn thiện các động tác TD giữa giờ;
- Tích cực tập luyện và tổ chức các nội dung thi đấu thể thao cụm theo kế hoạch;

5. Thư viện-Thiết bị-CNTT-phòng bộ môn

- Triển khai kế hoạch giới thiệu sách theo chủ đề;
- Quản lý, sử dụng, bảo dưỡng tốt phòng máy vi tính;
- Thực hiện nghiêm lịch trực phòng bộ môn phục vụ dạy học;

- Đưa tin hoạt động nhà trường kịp thời trên website.

6. Văn phòng

- Kế toán-TQ

- Lập dự toán kế hoạch tài chính năm 2025;
- Tập trung công tác thu BHYT, phối hợp PHHS thu các khoản tự nguyện, thỏa thuận; kiểm tra đối chiếu danh sách học sinh tham gia các khoản đóng góp thường xuyên với GVCN, kịp thời cung cấp thẻ BH cho hs.

- Văn thư

- Hoàn thành báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024 - 2025 trên hệ thống CSDL ngành.

- Hoàn thành hồ sơ đăng bạ; sắp xếp học bạ theo khối lớp năm học 2024-2025;

- Quản lý hồ sơ học bạ, sổ điểm; hồ sơ diễn biến số lượng HS, chuyển trường phục vụ kiểm tra PCGD.

- Y tế học đường

- Hoàn thành báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024 - 2025 trên hệ thống CSDL ngành.

- Bổ sung tủ thuốc, thiết bị phục vụ y tế học đường;

- Hoàn thiện kế hoạch, hồ sơ tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe cho hs.

- BV-PV:

- Quản lý, theo dõi tình hình phụ huynh, học sinh ra vào cổng;

- Tăng cường công tác PCCC, an toàn điện, an toàn trường học;

- Làm tốt công tác trực bảo vệ tài sản, chăm sóc cây, phục vụ nước uống, vệ sinh môi trường.

7. Tài sản và công tác khác

- Tiếp tục mua sắm, tu sửa CSVC, thiết bị dạy học;

- Trang trí phục vụ Đại hội LD, HKPĐ.

8. Công đoàn:

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10;

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua đầu năm, cơ quan văn hóa.

II. Kế hoạch cụ thể

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Thực hiện
Tuần 04 (từ 30/9/2024 đến 06/10/2024): Hoàn thiện thủ tục DTHT, BDHSG 6,7,8			
Hai	30/9	CC: Phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 với Chủ đề Tuần lễ: “Phát triển văn hoá đọc thúc đẩy học tập suốt đời” và chủ đề công tác Đội Hoàn thành điểm danh tháng 9 trên hệ thống, vào điểm lần 1/HK1.	Theo K/h GVCN, GVBM
Ba	01/10	Họp cụm chuyên môn số 2	Đ/c Khâm, Hoà
Ba	01-30/10	Kiểm tra nề nếp công tác chủ nhiệm, hoạt động TN-HN	BGH, TPTĐ
Tư	02/10	Thăm Khuyến học huyện nhân ngày Khuyến học VN 02/10	Đ/c Hoà, Bình
Năm	03/10	7h30’: Trục báo Bí thư Chi bộ 15h30’: Họp HĐGD triển khai công tác tháng 10/2024 17h45’: Dự tổng kết công tác TĐKT năm 2024 tại Tiểu đoàn 1, Lữ đoàn 574. Đại hội Chi đội chính thức	Đ/c Khâm CBGVNV LD, CD K/h TPTĐ
Năm-Sáu	03-11/10	Tập huấn “Truyền dạy, bồi dưỡng kỹ năng thực hành di sản nghệ thuật Bài chòi” năm 2024	Đ/c Thu Hà
Sáu	04/10	Tập huấn sử dụng tài liệu về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em.	Đ/c Hoà, Bình
Bảy	05/10	Hoàn thành tuyển chọn đội tuyển HSG K6 (Văn, Toán, Anh); K7,8 (Văn, Toán, Anh, KHTN) và tiến hành dạy. 13h15’: Tập huấn công tác Đội tại HT UBND TT Hà Lam	K/h PHT2 Theo K/h

Tuần 05 (từ 07/10/2024 đến 13/10/2024): Tổ chức phụ đạo HS lớp 9 - Kiểm tra nội bộ			
Hai	07/10	CC: Khai mạc HKPD cấp trường Hoàn thành Kế hoạch phụ đạo học sinh khối 9.	K/h PHT2 K/h PHT2
Hai-Tur	07-30/10	Tổ chức giải bóng chuyền Nam, Nữ cho HS khối 8	Tổ GDTC-NT
Ba	8/10	Kiểm tra kế hoạch bài dạy trên Vnedu Hoàn thành Kế hoạch kiểm tra giữa kì 1.	K/h PHT2 PHT2
Tur	9/10	Kiểm tra việc vào điểm tháng 10 trên hệ thống	PHTPT
Năm	10/10	13h30': Họp Chi bộ 14h40: Sinh hoạt CM tổ, triển khai kiểm tra giữa kỳ 1	Đảng viên K/h TT
Sáu	11/10	Đổi chiếu quý 3 và quỹ tiền gửi, làm lương tháng 10/2024	Kế toán
Bảy	12/10	Tổng hợp và quyết toán thu BHTT học sinh 2024-2025	Kế toán
Tuần 06 (từ 14/10/2024 đến 20/10/2024): Nhập dữ liệu PCGD			
Hai	14/10	CC: Giới thiệu sách chủ đề: Ngày PNVN 20/10 và sinh hoạt kỉ niệm ngày mất AHLS Nguyễn Văn Trỗi 15/10 Hoàn thành báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024 - 2025 trên hệ thống CSDL ngành.	Tổ KHTN K/h TPTĐ Đ/c Hương, Tâm
Hai-Bảy	14-19/10	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	K/h PHT
Ba	15/10	Tiến hành nhập dữ liệu PCGD trên hệ thống Giải quyết chế độ công tác phí ngoài huyện	Đ/c Hải Kế toán
Tur	16/10	Làm việc Đội xây dựng phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc báo cáo ngoại khoá phòng chống bạo lực, tệ nạn XH, ma tuý	Đ/c Bình
Năm	17/10	8h40': Đại hội Liên đội trừ bị. Dự SHCM toàn huyện môn Nghệ thuật; HĐTN-HN 14h40: Sinh hoạt CM cấp, Đoàn thể.	K/h TPTĐ Theo K/h PGD Theo K/h
Sáu	18/10	Họp BCĐPC chốt số liệu (Dự kiến) Nộp hồ sơ học sinh hưởng theo NQ 27 và cấp bù học phí 2024-2025	Theo GM Kế toán
Bảy	19/10	Hạn cuối giáo viên gửi nội dung ôn tập kiểm tra giữa kỳ đến học sinh. Báo cáo tháng 10 PGD 14h30': Sinh hoạt kỷ niệm 94 năm ngày thành lập HLHPNVN (20/10/1930-20/10/2024): tổ chức Giải Bóng chuyền hơi nữ.	GVBM Văn thư K/h CĐ
Tuần 07 (từ 21/10/2024 đến 27/10/2024): sinh hoạt CM cụm			
Hai	21/10	CC: Ngoại khoá phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, ma tuý học đường	Phối hợp CA huyện
Hai-Bảy	21-26/10	Ôn tập kiểm tra giữa kì 1	GVBM
Ba	22/10	Hạn cuối GV nộp đề kiểm tra về BGH Lập, nộp dự toán thu, chi NSNN 2025 và làm hồ sơ nâng lương từ tháng 1 đến tháng 12 năm 2024	K/h PHT 2 Kế toán
Tur	23/10	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức SHCM cụm	PHT2
Năm	24/10	Tổ chức SHCM cụm tại trường các môn: Toán, Tiếng Anh, GDTC và Lịch sử-Địa lí và dự SHCM cụm tại Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng các môn: Ngữ văn, Tin và KHTN.	Theo K/h cụm
Sáu	25/10	Các tổ, bộ phận báo cáo tháng về PHTPT	PHT2, TPT, TT
Bảy	26/10	Hoàn thành các hồ sơ phổ cập 14h30': Đại hội Liên đội chính thức.	Đ/c Hải K/h TPTĐ
Tuần 08 (từ 28/10/2024 đến 03/11/2024): Kiểm tra giữa kỳ 1			
Hai	28/10	CC: Triển khai hoạt động thi đua chào mừng 20/11 Gặp mặt đội tuyển HSG9 dự thi huyện	K/h TPTĐ LĐ
Ba	29/10	Nộp hồ sơ PCGD đề nghị huyện kiểm tra công nhận	CBPCGD

Tư	30/10	Kiểm tra, dự giờ GV theo kế hoạch Giải quyết chứng từ tạm ứng và đối chiếu thu, chi với thủ quỹ	BGH và tổ CM Kế toán
Năm	31/10	14h40: Họp HĐGD triển khai công tác tháng 11/2024	CBGVNV
Sáu	01/11	Hoàn thành điểm danh tháng 10 trên hệ thống, vào điểm lần 2/HK1	GVBM, GVCN
Bảy	02/11	Họp Ban đại diện CMHS lớp, trường	Theo giấy mời

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10/2024, đề nghị các tổ, bộ phận công tác cụ thể hóa, triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc sẽ thông báo điều chỉnh, bổ sung.

Nơi nhận:

- PGDĐT (báo cáo);
- CBGVNV (thực hiện);
- Web;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Văn Khâm