

Số: 28/KH-LQĐ

Hà Lam, ngày 04 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

### I. Công tác trọng tâm

- Chào mừng, kỉ niệm 79 năm Quốc khánh nước CHXHCNVN (02/9/1945-02/9/2024).
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.
- Tổ chức các hoạt động dạy và học theo đúng kế hoạch khung thời gian năm học.
- Tổ chức tốt Hội nghị CBVC năm học 2024-2025.

#### 1. Tư tưởng, chính trị đội ngũ

- Chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước gắn với các phong trào thi đua, các cuộc vận động của trường, ngành. Tham gia tốt cuộc thi viết Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM;

- Thực hiện nghiêm túc quy định về DTHT, quy tắc ứng xử CBGVNV, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

#### 2. Chủ nhiệm-GDĐD học sinh

- Tổ chức lao động vệ sinh lớp học, mua sắm dụng cụ vệ sinh, chứa nước uống, ký giao nhận cam kết sử dụng bàn ghế, tài sản;

- Thành lập Ban cán sự lớp, phân chia tổ, tổ chức học sinh học nội quy, tiểu sử, truyền thống;

- Hoàn thành lý lịch học sinh, sổ chủ nhiệm; dự kiến Ban đại diện CMHS lớp;

- Tổ chức một số hoạt động đầu năm học;

- Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống, phòng chống đuối nước, công tác PCCC, thực hiện tốt tháng ATGT cho HS; không sử dụng rác thải nhựa trong trường học;

- Quán triệt giáo dục HS vui trung thu đảm bảo an toàn, ANTT, tươi vui và ý nghĩa;

- Điều tra tổng hợp các đối tượng nghèo, cận nghèo, khuyết tật, đối tượng chính sách;

- Tập trung xây dựng nề nếp lớp học, sơ đồ chỗ ngồi; đảm bảo chuyên cần, duy trì tốt số lượng học sinh;

- Tổ chức tốt cuộc họp PHHS đầu năm. Phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp xây dựng lớp học hạnh phúc, quỹ hoạt động lớp, kế hoạch hoạt động giáo dục; tuyên truyền vận động thực hiện 100% BHYT; khoản tiền tự nguyện tin nhắn qua hệ thống Vnedu, BHTT học sinh.

#### 3. Chuyên môn-PCGD-GDTC

- Phân TKB chính thức áp dụng từ 05/9/2024;

- Tổ chức dạy học theo đúng kế hoạch, khung thời gian năm học; xây dựng kế hoạch giảng dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS;

- Hoàn thiện kế hoạch dạy học, giáo dục; các loại hồ sơ tổ, cá nhân theo quy định;

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, kiểm tra nội bộ;

- Tiếp tục tuyển chọn và đầu tư BD các đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 9; xây dựng kế hoạch tuyển chọn, bồi dưỡng HSG K678; tập luyện và thi đấu BC, BD, ĐK; tập luyện TD giữa giờ;

- Hoàn thành điều tra, tổng hợp số liệu điều tra PCGD.

#### 4. Đội-NGLL

- Tổ chức tập huấn học sinh về một số hoạt động đầu năm học, phục vụ lễ khai giảng;

- Xây dựng chương trình kế hoạch hành động về “trường học hạnh phúc”

- Tổ chức phong trào đọc và làm theo báo Đội; trực cờ đỏ học sinh;

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp và có biện pháp giáo dục, xử lý kịp thời;

- Tổ chức cho học sinh cam kết phòng chống bạo lực, ma túy, tệ nạn xã hội, ATGT.

#### 5. Thiết bị-CNTT

- Kiểm tra, bảo dưỡng, quản lý, sử dụng tốt phòng máy vi tính;

- Lập kế hoạch tiếp nhận, phân loại thiết bị dạy học khối 9;

- Mở sổ theo dõi và đăng ký mượn thiết bị dạy học các phòng bộ môn, dạy CNTT;

- Đưa tin hoạt động nhà trường kịp thời trên website.

## 6. Văn phòng

### - Thư viện:

- + Tổ chức cho mượn sách, tài liệu phục vụ dạy học;
- + Xây dựng kế hoạch hoạt động, tuyên truyền giới thiệu sách qua ứng dụng CNTT;
- + Thành lập tổ công tác viên thư viện GV-HS và phát huy tốt nhiệm vụ công tác viên.

### - Kế toán:

- + Điều tra thông tin phục vụ thẻ BHYT và thu BHYT, BHTT học sinh;
- + Tổng hợp danh sách đối tượng HS thuộc hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật,... xét miễn giảm và trợ cấp chi phí học tập, cập nhật danh sách đối tượng mua mới và gia hạn thẻ BHYT cho hs trên hệ thống;
- + Lập danh sách CBGVNV đăng ký tham gia BHTT.

### - Văn thư:

- + Hoàn thiện ghi sổ đăng bộ, hồ sơ lưu trữ, hồ sơ chuyển trường, hồ sơ lưu ban, bỏ học, sổ theo dõi diễn biến số lượng HS,...;
- + Cập nhật chương trình phân mềm Vnedu năm học 2024-2025;
- + Báo cáo thống kê đầu năm, hiệu quả đào tạo trên online.

### - TQ-Y tế học đường:

- + Mua sắm thiết bị, dụng cụ phục vụ sơ cứu, phòng chống dịch bệnh;
- + Tổ chức tạm thu các khoản tiền học sinh đợt 1;
- + Cùng cố, bổ sung thiết bị, thuốc y tế học đường.

### - Bảo vệ-phục vụ:

- + Thường xuyên dọn dẹp làm sạch đẹp cảnh quang sân trường;
- + Đảm bảo sạch sẽ, thông thoáng các khu vệ sinh, cây xanh, bóng mát, cảnh quan môi trường;
- + Tăng cường công tác bảo vệ tài sản, phòng cháy chữa cháy;
- + Tăng cường kiểm tra các hoạt động ra vào cổng của HS và công dân.

## 7. Công đoàn

- Phối hợp chuyên môn tổ chức tốt hội nghị CBVC từ tổ đến trường;
- Tổ chức sinh hoạt Tết Trung thu.

## 8. Lao động-CSVC-VTM và công tác khác

- Tổ chức lao động vệ sinh cảnh quang sân trường, bồn hoa, cây cảnh, vườn đồi, khu vực dạy thể dục, bóng rổ; sắp xếp ghế đá hợp lý và bàn ghế học sinh thừa;
- Tiếp tục tu sửa CSVC, mua sắm thiết bị dạy học;
- Hoàn thành trực quan trang trí lễ Quốc khánh, phục vụ lễ khai giảng, hội nghị CBVC.

## II. Lịch cụ thể

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Thực hiện
<b>Tuần 01a (từ 02/9/2024 đến 07/9/2024): Khai giảng, xây dựng, ổn định mọi nền nếp. Tổ chức dạy BD HSG9 theo TKB trường</b>			
Hai-Ba	02,03/9	Nghỉ lễ QK 02/9, trực theo phân công	Theo lịch
Tư	04/9	7h00'-8h30: Tổ chức khai giảng thử. 14h00: Hoàn thành trang trí, điều kiện CSVC phục vụ khai giảng.	Theo KH CBGVNV Theo phân công
Năm	05/9	7h00: Lễ khai giảng năm học 2024-2025.	CBGVNV
Sáu	06/9	Buổi học đầu tiên Báo cáo số liệu đầu năm, phân công LĐ và TKB HK1 về PGD Báo cáo nhanh tình hình khai giảng Làm việc Đội CSGT huyện về báo cáo ngoại khoá ATGT Tập huấn công tác PCGD	Theo TKB Văn thư Văn thư Đ/c Bình Theo K/hoạch
Bảy	07/9	Đăng ký danh sách thi Việt dã về Phòng GD&ĐT	Theo K/hoạch
<b>Tuần 01b (từ 09/9/2024 đến 14/9/2024): Xây dựng kế hoạch dạy học, kiểm tra nội bộ. HN CBVC cấp tổ</b>			

Hai	09/9	CC: Ngoại khoá ATGT  Hoàn thành điều tra, điều chỉnh thông tin lý lịch hs trên vnedu 8h35' (hết tiết 2): Họp đội tuyển HSG các môn lớp 9 phòng họp. Trực báo Bí thư	Phối hợp CA huyện GVCN GVBD dự Phó BT Chi bộ
Ba	10/9	Điều tra danh sách hs đang học và TNTHTPT ở các trường PT và nghề	CBPC
Tư	11/9	Thi Việt dã tại sân Cây Cốc	Theo K/hoạch
Tư-Bảy	11-14/9	Kiểm tra nội bộ, kế hoạch dạy học	K/h BGH
Năm	12/9	13h30': Sinh hoạt Chi bộ 14h40: Sinh hoạt chuyên môn tổ (HN CBVC tổ, chỉ đạo nhiệm vụ CM đầu năm..)	Đảng viên  K/h tổ CM
Sáu	13/9	Phê duyệt kế hoạch dạy học Nộp hồ sơ nâng lương năm 2024 về PGD	K/h BGH Kế toán
Sáu-Bảy	13-14/9	Tập huấn công tác Đội	TPTĐ
Bảy	14/9	Nộp DS ban đại diện CMHS lớp (3 người/lớp) về PHT PT 14h00: Họp Ban đại diện CMHS các lớp	GVCN Theo giấy mời
<b>Tuần 02 (từ 16/9/2024 đến 21/9/2023): Hội nghị CBVC trường</b>			
Hai	16/9	CC: Tổ chức sinh hoạt Vui Tết trung thu cho học sinh toàn trường.	Theo K/hoạch
Ba-Bảy	17-21/9	Kiểm tra nội bộ, kế hoạch bộ môn	K/h BGH
Tư	18/9	Báo cáo tháng PGD	Văn thư
Năm	19/9	14h40: Hội nghị CBVC (trù bị) 16h00: Sinh hoạt CM cấp, Đoàn thể. Làm việc Đội xây dựng phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc báo cáo ngoại khoá phòng chống bạo lực, tệ nạn XH, ma tuý.	CBGVNV K/h TT  Đ/c Bình
Sáu	20/9	Hội nghị CBVC (dự kiến)	CBGVNV
Bảy	21/9	Họp PHHS toàn trường theo lớp, S: 7h30, C: 14h00 16h00: Họp TB, PB đại diện các lớp bầu ban đại diện CMHS trường	Theo k/h  Theo giấy mời
<b>Tuần 03 (từ 23/9/2024 đến 28/9/2024): Nâng cao các hoạt động dạy học</b>			
Hai	23/9	CC: Ngoại khoá phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, ma tuý học đường	Phối hợp CA huyện
Ba	24/9	Các bộ phận, tổ công tác gửi báo cáo tháng qua email hoặc Zalo PHT PT	PHT2, TPT, TT
Ba-Bảy	24-28/9	Kiểm tra nội bộ	K/h BGH, TTCM
Tư	25/9	Hoàn thành Kế hoạch DTHT trong nhà trường	PHT2
Năm	26/9	14h35': Hội nghị Công đoàn năm học 2024-2025, liên hoan chia tay giáo viên nghỉ hưu.	K/h tổ CM
Sáu	27/9	Hoàn thành cập nhật số liệu PCGD trên hệ thống	CBPC
Bảy	28/9	Đại hội Chi đội trú bị	K/h TPT
Hai	30/9	Hoàn thành điểm danh tháng 9 trên hệ thống, vào điểm lần 1/HK1.	GVCN, GVBM

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9/2024, đề nghị các tổ, bộ phận công tác cụ thể hóa, triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung sẽ thông báo trên Zalo HGD.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- CBGVNV (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Nguyễn Văn Khâm**