

Số: 36/KH-LQĐ

Hà Lam, ngày 28 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

### I. Công tác trọng tâm

- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS; kỉ niệm ngày thành lập QĐ NDVN 22/13;
- Chủ động tổ chức dạy bù nhiều hình thức, xây dựng đề cương, ma trận, đề kiểm tra, ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 1;

- Tham gia thi GVGD huyện, Hướng dẫn sơ kết HK 1 và bổ sung kế hoạch giáo dục HK 2;

- Tổ chức giải bóng đá cụm; hoàn thành xét chọn sáng kiến cấp tổ; kiểm kê tài sản cuối năm.

### 1. Tư tưởng, chính trị đội ngũ

- Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh;
- Nêu cao tinh thần trách nhiệm xây dựng “Trường học hạnh phúc”, tham gia tốt các phong trào và chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;
- Nâng cao ý thức pháp luật ATGT, phòng ngừa tín dụng đen.

### 2. Chủ nhiệm-GDĐD học sinh

- Tăng cường tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch cho HS;
- Giáo dục công tác PCCC, an toàn điện, tệ nạn ma túy, đạo đức lối sống, ý thức rèn luyện nề nếp, xây dựng tinh thần tự quản;

- Giáo dục tuyên truyền học sinh ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS, tuyên truyền phòng ngừa vi phạm pháp luật về ATGT và GD truyền thống QĐ NDVN 22/12;

- Triển khai thu bảo hiểm y tế năm 2024, hoàn thành học phí HK 1, lệ phí giấy, đề kiểm tra;

- Duy trì tốt số lượng hs; đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

### 3. Chuyên môn-PCGD

- Tổ chức dạy bù nhiều hình thức, đảm bảo chương trình và đúng quy chế điểm HK 1;
- Tập trung nâng cao chất lượng, dự giờ, kiểm tra nội bộ, đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch;
- Tập trung ôn tập theo đề cương, xây dựng ma trận, bảng đặc tả, duyệt đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả;

- Tham gia dự thi GVDG huyện;

- Nâng cao chất lượng các lớp BD HSG khối 6/7, 4 môn khối 9, VH-HV và OTE;

- Tổ chức khảo sát tuyển chọn đội tuyển chính thức HSG 4 môn;

- Hoàn thành xét chọn sáng kiến cấp tổ, dự thảo báo cáo sơ kết HK 1.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra PCGD của tỉnh.

### 4. HĐTN-HN-Đội-NGLL-GDTC

- Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh nề nếp, khu vực để xe, vệ sinh môi trường, rác thải nhựa;
- Tổ chức ngoại khóa, chuyên đề về ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12); kỹ năng sống, 79 năm ngày truyền thống QĐNDVN (22/12/1944);

- Thực hiện định kỳ đồng phục, tiếng hát sân trường và TD giữa giờ;

- Tổ chức dạy học đảm bảo chương trình TD chính khóa.

### 5. Thư viện-Thiết bị-ĐDDH-Chuyên đổi số

- Tham gia dự lớp “Chương trình đồng hành Kỹ năng giáo viên chuyển đổi số;

- Sơ kết, đánh giá kết quả hoạt động thư viện, thiết bị;

- Lập kế hoạch tự làm thiết bị, ĐDDH;

- Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, thiết bị;

- Củng cố hạ tầng CNTT, duy tu bảo dưỡng phòng thực hành dạy Tin;

- Phát huy tốt Website của trường (thcslequydon.org).

### 6. Văn phòng

- **Tài vụ:**

- Giải quyết truy lĩnh lương tháng 11/2023, lương và phụ cấp theo lương tháng 12, trích quỹ thu nhập tăng thêm, hoàn thành các khoản chi thanh toán năm;
- Thực hiện việc bổ nhiệm CDNN và xếp lương mới giáo viên;
- Triển khai và thu học phí HK1 (4 tháng x 60.000đ/tháng = 240.000đ);
- Giải quyết chế độ Tết Dương lịch, chi phí hỗ trợ học tập HK 1 (2023-2024);
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và phân rã dự toán ngân sách năm 2024;
- Tiến hành thu BHYT học sinh năm 2024;
- Kiểm kê tài sản cuối năm 2023, chuẩn bị kiểm tra tài chính giữa năm học.
- **Văn thư:**
- Thu thập, lưu trữ hồ sơ phục vụ tỉnh kiểm tra PCGD;
- Báo cáo, cập nhật thông tin đội ngũ, chất lượng HS, CSVC trên online.
- **Y tế học đường:**
- Tổ chức truyền thông về sức khỏe tâm thần cho HS;
- Tổ chức truyền thông phòng chống dịch bệnh mùa đông; trang bị đầy đủ các điều kiện phòng chống dịch trong nhà trường;
- Tăng cường kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh ở học sinh, kiểm tra nề nếp vệ sinh, môi trường lớp học.

**- BV-PV:**

- Thực hiện tốt công tác PCCC, bảo quản tài sản, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường;
- Tăng cường kiểm soát nề nếp học sinh đảm bảo trật tự, an toàn trường học, chất thải nhựa.

**7. Lao động-CSVC-VTM và công tác khác**

- Tu sửa CSVC, lắp đặt bổ sung hệ thống nước uống, nước sinh hoạt sân bóng chuyên;
- Tổ chức lao động vệ sinh môi trường cảnh quan sư phạm;
- Trực quan, trang trí chào mừng các ngày kỷ niệm, sinh hoạt ngoại khóa trong tháng;
- Xây dựng ngôi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

**8. Công đoàn**

- Phối hợp với chuyên môn rà soát kế hoạch giáo dục để bổ sung nhiệm vụ học kỳ 2;
- Phối hợp xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công;
- Vận động CBGV tham gia tốt hội thi và các chủ trương, phòng trào của Nhà nước, ngành.

**II. Kế hoạch cụ thể**

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Thực hiện
<b>Tuần 13 (từ 27/11/2023 đến 03/12/2023): Xây dựng và giao ma trận, đề cương ôn tập cho HS</b>			
Hai	27/11	CC: Ngoại khóa về ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12) Tổng kết phong trào thi đua trong HS chào mừng 41 năm ngày NGVN	Tổ Sự-Địa
Ba	28/11	Gặp mặt giáo viên dự thi GVDG huyện	Theo GM
Tư	29/11	Họp GV dạy BD và HS học BD HSG 4 môn lớp 9	Theo TB
Ba-Tư	28-29/11	Tập huấn dạy học kiểm tra đánh giá lớp 8 CTGDPT 2018 Giải điền kinh học sinh khối 8,9	K/h SGD K/h GDTC
Ba-Năm	28-30/11	Lớp BD nghiệp vụ công tác Đảng tại HT Huyện uỷ	Đ/c Phụng
Năm	30/11	Hoàn thành cập nhật điểm trên Vnedu tháng 11 13h30: Họp Chi bộ 14h30: Họp HGD	GVBM Đảng viên CBGVNV
Sáu	01/12	C: Dự thi GVDG huyện (8 GV trường)	K/h PGD
Sáu-Bảy	01-02/12	Kiểm tra kế hoạch giáo dục giáo viên	K/h HT
<b>Tuần 14 (từ 04/12/2023 đến 10/12/2023): Dạy bù, xây dựng và giao đề cương ôn tập cho HS</b>			
Hai	04/12	CC: Triển khai công tác kiểm tra cuối HK 1	BGH, TPTĐ
Hai-Sáu	04-08/12	Kiểm tra hồ sơ GV	K/h PHT1
Ba	05/12	Hạn cuối gửi câu hỏi, đáp án Hội vui về TTCM Hạn cuối nộp hồ sơ nâng lương trước hạn về PGD	GVBM 9,8 Kế toán
Ba-Sáu	05-29/12	Các lớp tập huấn chuyên môn dạy học lớp 8	K/h PGD
Tư	06/12	7h30: Phát động Phong trào Đọc và làm theo báo Đội.-Tập huấn đồng diễn Semaphore	K/h TPTĐ

Tu-Năm	06-07/12	Chung kết giải bóng chuyền HS huyện	Theo K/h PGD
Năm	07/12	15h00: Sinh hoạt tổ chuyên môn: điều chỉnh ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra (nếu có)	K/h TTCM
Sáu	08/12	Hạn cuối giao đề cương ôn tập và ma trận cho HS	GVBM
Bảy	09/12	Hạn cuối nộp ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra các môn trường ra đề về email trường: theslequydongtb@gmail.com	GVBM
CN	10/12	S: Hội thảo, tập huấn: trực tuyến; điểm cầu Trung ương Bộ GDĐT; CBQL và GV tổ chức dạy học các môn tích hợp (Dự kiến)	CBQL, GV dạy KHTN, LS-ĐL và HĐTNHN
<b>Tuần 15 (từ 11/12/2023 đến 17/12/2023): Khảo sát HSG, kiểm tra cuối HK 1 các môn nhận xét</b>			
Hai	11/12	CC: Tổ chức Hội vui học tập khối 9,8	Tổ Ngữ văn (K9), Anh văn (K8)
Hai-Bảy	11-16/12	Khảo sát HSG 4 môn K9 và 5 môn K678 Kiểm tra cuối HK 1 các môn TD, MT, Nhạc, GDĐP, HĐTNHN theo TKB	GV dạy BD GV bộ môn
Ba-Tư	12-13/12	Kiểm tra số đầu bài	GVCN nộp về HT
Năm	14/12	15h00: Sinh hoạt chuyên môn cấp và đoàn thể và Hội thảo quy chế thi đua HS Thi nhảy dân vũ Batacha và đồng diễn Semaphore	K/h PHT, đoàn thể K/h TPTĐ
Năm-Bảy	14-16/12	Chung kết bóng đá HS huyện	K/h PGD
Sáu-Bảy	15-16/12	Kiểm tra số CN	GVCN nộp về HT
<b>Tuần 16 (từ 18/12/2023 đến 24/12/2023): Kiểm tra cuối HK 1 các môn đề trường</b>			
Hai	18/12	CC: Sinh hoạt toàn trường “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp-Một tấm gương sáng-Một cuốn sách hay và kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, giới thiệu sách chủ đề 22/12	K/h tổ Hoá-Sinh
Hai-Bảy	18-23/12	Kiểm tra cuối HK 1 các môn đề trường	Theo K/h
Ba-Tư	19-20/12	Kiểm tra hồ sơ thư viện, thiết bị	CBTV, TB nộp về HT
Tư	20/12	Báo cáo kết quả khảo sát HSG 789 Báo cáo tháng 12/2023 về PGD	GV dạy BD Văn thư
Năm	21/12	15h00: Sinh hoạt chuyên môn tổ (nếu không tổ chức kiểm tra HK) Chốt danh sách đội tuyển HSG 4 môn 9	K/h tổ CM GV dạy BD
Sáu	22/12	Thăm Quân sự huyện, Tiểu đoàn 1, Lữ đoàn 574 ngày QĐNDVN	Theo p/công
Bảy	23/12	Họp LT xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024	Theo giấy mời
<b>Tuần 17 (từ 25/12/2023 đến 31/12/2023): Kiểm tra cuối HK 1 các môn đề trường</b>			
Hai	25/12	Các tổ bộ phận báo cáo công tác tháng về HT Trực báo BTCB	TPTĐ, TT BT
Hai-Bảy	25-30/12	Tiếp tục kiểm tra cuối HK 1 theo đề trường	Theo k/h
Ba	26/12	Hạn cuối nhập danh sách HS dự thi HSG 4 môn lớp 9 Kiểm tra quy chế chuyên môn Vnedu	PHT1 K/h HT
Tư	27/12	Giao ban HT	K/h HT
Năm	28/12	Hạn cuối giáo viên quyết toán tiền DTHT về bộ phận tài vụ 14h30: Họp CB kiểm điểm phân loại cuối năm 2023 (Dự kiến)	GVDT Đảng viên
Sáu	29/12	Gặp mặt HSG 4 môn lớp 9	Theo TB
Bảy	30/12	Kiểm kê tài sản cuối năm 2023	Theo QĐ
<b>Tuần 18 (từ 01/01/2024 đến 07/01/2024): Hoàn thành chấm bài, vào điểm, thống kê, xếp loại</b>			
Hai	01/01	Nghỉ Tết dương lịch – Trực theo phân công 16h00: Tổ chức lễ cho HSG 4 môn lớp 9 dự thi	CBGVNV Theo p/c và GM
Ba	02/01	Họp liên tịch chuẩn bị sơ kết HK 1	Theo giấy mời
Ba-Bảy	02-06/01	Hoàn thành chấm bài, vào điểm, thống kê, xếp loại	GV
Năm	04/01	Thi HSG huyện lớp 9 đợt 2 (Dự kiến) 15h00: Họp HĐGD	Theo K/h PGD CBGVNV
Sáu-Bảy	05-06/01	Dạy học bình thường	CBGVNV
Bảy	06/01	Họp xét hạnh kiểm/rèn luyện học sinh	K/h PHT2

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2023, đề nghị các tổ, bộ phận công tác cụ thể hóa, triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc sẽ thông báo điều chỉnh, bổ sung qua Zalo nội bộ.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- CBGVNV (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Hồ Quang Tiến**