

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT, PTDTNT, nhiều cấp học trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường;

Tiếp tục thực hiện Công văn số 2012/SGDĐT-GDTrH ngày 21/9/2021 của Sở GDĐT về việc thiết lập hồ sơ nhà trường và công khai trên website đơn vị (*gửi kèm*), Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị công khai hồ sơ chuyên môn nhà trường trên website, cụ thể như sau:

### **1. Công khai kế hoạch giáo dục**

- Công khai các loại kế hoạch trên website của nhà trường đảm bảo yêu cầu sau:

<b>TT</b>	<b>Hồ sơ công khai</b>	<b>Thời gian công khai</b>
1	Kế hoạch phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Công khai đầu mỗi giai đoạn ( <i>nếu điều chỉnh thì cập nhật kịp thời</i> )
2	Kế hoạch giáo dục của nhà trường (theo năm học)	Trước ngày 05/9 hằng năm
3	Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học)	Trước ngày 05/9 hằng năm
4	Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học)	Trước ngày 05/9 hằng năm
5	Kế hoạch bài dạy (giáo án)	Theo quy định của nhà trường

- Địa chỉ công khai các loại hồ sơ nhà trường phải đảm bảo cho mọi cá nhân, tổ chức dễ dàng, thuận lợi truy cập (mục **1, 2, 3** để ở trang chủ, sắp xếp khoa học). Đối với hồ sơ ở mục 4 và 5, nhà trường có thể dẫn đường links đến thư mục lưu trữ hồ sơ.

### **2. Công khai kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục**

Trước ngày 31/5 hằng năm, nhà trường công khai trên website kết quả các hoạt động giáo dục; kết quả các mặt giáo dục; báo cáo sơ kết; báo cáo tổng kết...

### **3. Tổ chức thực hiện**

3.1. Phòng GDTrH, Sở GDĐT: Chịu trách nhiệm theo dõi việc công khai các loại hồ sơ chuyên môn của các đơn vị trên website; kiểm tra, giám sát chất lượng nội dung, tính pháp lý của văn bản; phản hồi, trao đổi với đơn vị (nếu cần). Kết quả kiểm tra, theo dõi làm căn cứ cho công tác chấm điểm thi đua cuối năm học.

3.2. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố: Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện công khai hồ sơ của các đơn vị trực thuộc; hằng năm, có trách nhiệm cung cấp địa chỉ công khai hồ sơ của các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo yêu cầu của Sở GDĐT.

#### **3.3. Các cơ sở giáo dục:**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có trách nhiệm việc công khai các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định của công văn này. Ngoài ra, các đơn vị cần có kế hoạch để công khai các loại thông tin khác theo quy định trên website. Trong quá trình công khai, các đơn vị chú trọng khâu phê duyệt, kiểm soát nội dung; cập nhật, điều chỉnh kịp thời nhằm đảm bảo chất lượng thông tin công khai.

- Nhập đường links đến địa chỉ chứa các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định trong công văn này vào biểu mẫu dưới đây:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wqkz0NcPINiOcQWHBHdDBBM3jeM MOqV5/edit?usp=sharing&ouid=114953294097070807901&rtpof=true&sd=true>

Sở GDĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu cần trao đổi thêm, các đơn vị liên hệ Phòng GDTrH (02353 852668)/.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để p/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**