

Số: 34/KH-LQĐ

Hà Lam, ngày 27 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

### I. Công tác trọng tâm

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày NGVN 20/11.
- Nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra nội bộ. Tăng cường bồi dưỡng HS giỏi 4 môn lớp 9, các khối 678, phụ đạo HS9 dự thi TS 10, Văn học-học văn và OTE, tập luyện các môn trong HKPD dự thi cụm, huyện.

- Hoàn thành công tác PCGDTHCS chuẩn bị các cấp kiểm tra.

### 1. Tư tưởng, chính trị đội ngũ

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước;
- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh gắn với trách nhiệm nêu gương;

- Tham gia tốt và hiệu quả các cuộc thi: “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023; “Sáng kiến ATGT Việt Nam năm 2023”; “Chung tay vì ATGT” trên mạng xã hội CVNet năm 2023;

- Chấp hành nghiêm túc và thực hiện đúng cam kết quy định về DTHT, các quy định về đạo đức nhà giáo.

### 2. Chủ nhiệm-GDDĐ học sinh

- Tuyên truyền, vận động giáo dục hs có ý thức tốt phòng, chống dịch bệnh cho HS;
- Giáo dục học sinh truyền thống tôn sư trọng đạo; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, ý thức tự quản, tự lập; sử dụng điện nước, xây dựng môi trường cảnh quang sạch sẽ;
- Giáo dục hs thực hiện tốt ATGT, bảo đảm trật tự ATXH;
- Triển khai học sinh tham gia Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023; “Sáng kiến ATGT Việt Nam năm 2023”; “Chung tay vì ATGT” trên mạng xã hội CVNet năm 2023; Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế Toyota chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm học 2023-2024; sân chơi “Đấu trường VioEdu” năm học 2023-2024;

- Có biện pháp tốt giáo dục hs cá biệt, duy trì số lượng hs, đảm bảo chuyên cần.

### 3. Chuyên môn-PCGD

- Tổ chức dạy bù, chỉ đạo dạy học đảm bảo chương trình và thực hiện đúng quy chế chuyên môn, hồ sơ tổ;

- Đẩy mạnh các hoạt động nâng cao chất lượng; tham dự sinh hoạt cụm chuyên môn;

- Tham gia Hội thi GVĐG huyện;

- Xây dựng bộ cục đề cương sáng kiến;

- Tập trung BD HSG 4 môn (Sinh, Sử, Địa, Tin) lớp 9 và các khối 678;

- Tổ chức thi tài năng tiếng Anh và tiến hành bồi dưỡng;

- Tăng cường công tác quản lý dạy thêm học thêm;

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, số liệu PCGD phục vụ huyện, tỉnh kiểm tra.

### 4. Đội-HĐTNGLL-GDTC

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 41 năm ngày NGVN 20/11. Lễ tri ân thầy cô giáo, hội thi tiếng hát học đường;

- Triển khai có hiệu quả Cuộc thi Viết thư quốc tế UPU năm 2023;

- Tổ chức tốt các chương trình công tác đội, kiểm tra chương trình rèn luyện đội viên; tập huấn công tác Đội;

- Tăng cường tập luyện bóng đá, bóng chuyền, điền kinh trong giải HKPD cụm, huyện.

### 5. Thư viện-Thiết bị-CNTT-phòng bộ môn

- Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, thiết bị, mua bổ sung thiết bị dạy học; tổ chức giới thiệu sách cho HS chủ đề 20/11;

- Quản lý, sử dụng, bảo dưỡng, vệ sinh phòng máy vi tính;
- Thực hiện nghiêm túc lịch trực phòng bộ môn phục vụ dạy học;
- Đưa tin hoạt động nhà trường kịp thời trên website.

## 6. Văn phòng

### - Tài vụ:

Giải quyết kịp thời các chế độ chính sách, khen thưởng, hỗ trợ BDHSG9, hoạt động 20/11; Quyết toán các công trình tu sửa CSVC, dự toán nhu cầu mua sắm, sửa chữa; Bổ sung điều chỉnh kịp thời sai sót cho hs tham gia BHYT; hồ sơ miễn giảm, trợ cấp chi phí học tập; cấp GCN BHTT HS.

### - Văn thư:

Tiếp tục hoàn thiện tốt các hồ sơ phục vụ kiểm tra PCGD;  
Cập nhật dữ liệu kịp thời trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GD;  
Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ khen thưởng và kỷ niệm ngày NGVN 20/11.

### - Y tế học đường:

Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho hs;  
Trang bị đầy đủ tủ thuốc y tế, dụng cụ thiết bị y tế tối thiểu phục vụ chăm sóc sức khỏe.

### - BV-PV:

Phục vụ kỉ niệm ngày NGVN;  
Làm tốt công tác trực bảo vệ tài sản, chú trọng thời gian dạy thêm học thêm;  
Đảm bảo vệ sinh môi trường khu vệ sinh, sân trường;  
Quản lý không để người nhà đưa đón đi xe vào cổng trường gây cản trở giao thông.

## 7. Lao động-CSVC-VTM và công tác khác

- Tập văn nghệ phục vụ 20/11; trang trí kỉ niệm ngày NGVN, ngoại khóa;
- Lao động vệ sinh môi trường, bồn hoa cây cảnh;
- Phối hợp với CMHS tổ chức gặp mặt, kỉ niệm ngày NGVN;
- Bổ sung tài sản, bàn ghế, CSVC, thiết bị dụng cụ dạy học;
- Hoàn thành lắp đặt khẩu hiệu, màn rèm khu hành chính mới.

## 8. Công đoàn

- Phối hợp tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày NGVN 20/11;
- Vận động CBGVNV tham gia Hội thi GVDG huyện, các cuộc thi và các loại quỹ.

## II. Kế hoạch cụ thể

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Thực hiện
<b>Tuần 09 (từ 30/10/2023 đến 05/11/2023): Tiếp tục kiểm tra giữa kỳ 1-Áp dụng TKB theo điều chỉnh CM</b>			
Hai	30/10	CC: Triển khai hoạt động thi đua chào mừng 20/11 Kiểm tra GK1 môn Ngữ văn	K/h TPTĐ K/h PHT1
Ba	31/10	Thi đây gây cùm	Theo K/h
Ba-Bảy	31-04/11	Kiểm tra, dự giờ GV theo kế hoạch	BGH và tổ CM
Tư	01/11	Kiểm tra GK1 môn tiếng Anh	K/h PHT1
Năm	02/11	Kiểm tra GK1 môn LS-ĐL 13h30: Họp Chi bộ 14h30: Họp HĐGD	K/h PHT1 Đảng viên CBGVNV
Sáu	03/11	Kiểm tra GK1 môn Toán Hạn cuối đăng ký dự thi GVDG huyện	K/h PHT1 PHT1
Bảy	04/11	Nộp DS đăng ký HS khối 6 dự thi tiếng hát học đường Kiểm tra GK1 môn KHTN 14h30: Họp Ban đại diện CMHS lớp, trường	K/h TPTĐ K/h PHT1 Theo giấy mời
<b>Tuần 10 (từ 06/11/2023 đến 12/11/2023): Hoạt động thi đua chào mừng ngày 20/11</b>			
Hai	06/11	CC toàn trường: Toạ đàm phòng chống bạo lực, xâm hại tình dục và thuốc lá điện tử. Ngoại khóa giới thiệu sách chủ đề 20/11	K/h phụ nữ TT và Tổ KHTN
Ba	07/11	Kiểm tra kế hoạch giáo dục tổ Toán-Tin, KHTN, Sử-Địa	TT nộp về HT
Tư	08/11	Kiểm tra kế hoạch giáo dục tổ Ngữ văn-GDCD, Ngoại ngữ, GDTC-NT Hạn cuối gửi nhạc beat file mp3 dự thi tiếng hát qua Zalo TPTĐ	TT nộp về HT GVCN6

Năm	09/11	HS nghỉ học, sinh hoạt cụm CM tại THCS QTrung (Văn, Hoá, Toán, Địa); THCS NĐChiêu (MT, Sinh, Sử, Nhạc); LĐChinh (Anh, Tin, Lý, GDTC)	K/h PHT1
Sáu	10/11	Tham gia giải Cầu lông CBVC đến 15/11 Hoàn thành hồ sơ PCGD báo cáo UBND thị trấn kiểm tra	K/h CD Đ/c Hoà
Bảy	11/11	Hạn cuối nộp bản tin (word) dự thi măng non về TPTĐ	GVCN7
<b>Tuần 11 (từ 13/11/2023 đến 19/11/2023): Kỷ niệm ngày NGVN và các hoạt động nâng cao chất lượng</b>			
Hai	13/11	CC: Tổ chức Hội thi tiếng hát học đường cho HS khối 6	K/h NGLL
Hai-Ba	13-14/11	Kiểm tra hồ sơ tổ CM	K/h PHT1
Hai-Năm	13-16/11	Tham gia thi Đầy gậy, Cờ vua huyện	Theo K/h
Hai-Sáu	13-17/11	Kiểm tra kế hoạch giáo dục giáo viên	K/h HT
Ba	14/11	Hạn cuối nộp hồ sơ kiểm điểm đảng viên về BT	Đảng viên
Tư	15/11	Thao giảng tổ, trường đến 16/11	K/h PHT1
Năm	16/11	Hội thi vẽ tranh HS K89 Thao giảng tổ, trường (tiếp tục) 14h30: Họp CB kiểm điểm phân loại cuối năm (dự kiến) Sinh hoạt chuyên môn (nếu không họp Chi bộ) Hạn cuối nộp video dự thi bản tin măng non về TPTĐ	K/h TPTĐ K/h PHT1 Đảng viên K/h PHT,CD GVCN7
Sáu	17/11	PGD tổ chức gặp mặt kỉ niệm 41 ngày NGVN 20/11 và tuyên dương khen thưởng năm học 2022-2023 (dự kiến)	Theo GM
Bảy	18/11	Kiểm tra số đầu bài Hoàn thiện các điều kiện phục vụ sinh hoạt kỉ niệm ngày NGVN Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 về PGD	K/h PHT1 Theo phân công Văn thư
<b>Tuần 12 (từ 20/11/2023 đến 26/11/2023): Tiếp tục các hoạt động nâng cao chất lượng</b>			
Hai	20/11	7h00-8h30: Liên đội tổ chức lễ tri ân thầy cô giáo ngày NGVN 8h30: Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 41 năm ngày NGVN Các tổ, bộ phận báo cáo tháng về HT	K/h TPTĐ Theo K/h
Ba	21/11	Thi GVDG huyện đến 30/11 (dự kiến) Nộp bộ cục đề cương sáng kiến về HT qua Zalo HT	Theo K/h PHT1 Theo đăng ký
Ba-Tư	21-24/11	Huyện kiểm tra công tác PCGD năm 2023 (dự kiến)	Theo P/công
Tư	22/11	Tổ chức chấm thi giữ vở, rèn chữ	Theo K/h
Năm	23/11	14h30: Sinh hoạt tổ chuyên môn (thi OTE), VP	K/h TTCM, VP
Sáu	24/11	Thi bóng chuyền HS nam cụm	Theo K/h
Bảy	25/11	Thi bóng chuyền HS nữ cụm	Theo K/h
<b>Tuần 13 (từ 27/11/2023 đến 03/12/2023): Xây dựng và giao ma trận, đề cương ôn tập cho HS</b>			
Hai	27/11	CC: Ngoại khóa về ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12) Tổng kết phong trào thi đua trong HS chào mừng 41 năm ngày NGVN	Tổ Sử-Địa
Ba-Tư	28-29/11	Kiểm tra và duyệt đề cương ôn tập	PHT1, TTCM
Tư	29/11	Họp trực báo HT	HT
Năm	30/11	Báo kết quả thi bóng chuyền HS cụm về PGD Hoàn thành cập nhật điểm trên Vnedu tháng 11 13h30: Họp Chi bộ 14h30: Họp HĐGD	PHT2 GVBM Đảng viên CBGVNV
Sáu-Bảy	01-02/12	Kiểm tra kế hoạch giáo dục giáo viên	K/h HT

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2023, đề nghị các tổ, bộ phận công tác cụ thể hóa, triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc sẽ thông báo điều chỉnh, bổ sung qua Zalo nội bộ.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- CBGVNV (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Hồ Quang Tiên**