

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
huyện Thăng Bình năm 2023

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ Ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về quản lý viên chức trong các đơn vị sự

ng nghiệp công lập và số người làm việc trong các tổ chức Hội thuộc UBND tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 24/3/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các tổ chức Hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về phê duyệt Đề án sắp xếp lại trường, điểm trường, lớp học gắn với việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh đến năm 2024-2025; Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2023;

Thực hiện Công văn số 8628/UBND-NCKS ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc tiếp tục tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2023.

Trên cơ sở chỉ tiêu về số người làm việc hiện có/số lượng người làm việc được giao và nhu cầu tuyển dụng để bổ sung biên chế năm học 2023-2024 và các năm tiếp theo, Ủy ban nhân dân huyện Thăng Bình xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tuyển dụng đủ số lượng biên chế viên chức chưa sử dụng (*năm 2023*) để bổ sung cho các đơn vị trường học trên địa bàn huyện đảm bảo tỉ lệ theo quy định; bổ sung, thay thế kịp thời cho số viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc hằng năm;

- Tuyển chọn được những viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm trong các đơn vị trường học thuộc UBND huyện quản lý.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức cho các trường Mẫu giáo, Tiểu học, THCS, TH&THCS phải căn cứ vào yêu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng với quy định hiện hành và định mức người làm việc tại Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam; bảo đảm không vượt quá số lượng chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023 (*đã trừ số chỉ tiêu đã sử dụng, nghỉ hưu, thôi việc,...*);

- Quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tình hình sử dụng biên chế ngành Giáo dục

Căn cứ theo Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về phê duyệt Đề án sắp xếp lại trường, điểm trường, lớp học gắn với việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh Quảng Nam đến năm học 2024 - 2025; Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2023; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND huyện Thăng Bình về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2023; Tổng biên chế được giao, đã sử dụng và chưa sử dụng, cụ thể:

- Tổng số lượng người làm việc đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện được UBND tỉnh Quảng Nam giao năm 2023 là: 2.155 chỉ tiêu.

- Tổng biên chế sử dụng tính đến thời điểm 31/12/2023 của các đơn vị trường học là: 1.963 chỉ tiêu (*Mầm non: 536; Tiểu học: 821; THCS: 606*).

- Tổng biên chế viên chức chưa sử dụng là: **192** chỉ tiêu.

2. Tổng số nhu cầu đăng ký tuyển dụng: 143 chỉ tiêu (*Mầm non: 27; Tiểu học: 88; THCS: 28*), trong đó:

2.1. Giáo viên: 139 chỉ tiêu, gồm:

- Giáo viên mầm non hạng III (*mã số V.07.02.26*): 27 chỉ tiêu;

- Giáo viên tiểu học hạng III (*mã số V.07.03.29*): 86 chỉ tiêu, gồm:

+ Giáo viên Tiểu học (*dạy các môn chung*): 74 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Tin học: 02 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Mỹ thuật: 01 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Thể dục: 06 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Âm nhạc: 03 chỉ tiêu;

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III (*mã số V.07.04.32*): 26 chỉ tiêu, gồm:

+ Toán: 03 chỉ tiêu;

+ Vật lý: 01 chỉ tiêu;

+ Hóa học: 03 chỉ tiêu;

+ Sinh học: 05 chỉ tiêu;

+ Ngữ văn: 03 chỉ tiêu;

+ Lịch sử: 02 chỉ tiêu;

+ Địa lý: 04 chỉ tiêu;

+ Thể dục: 02 chỉ tiêu;

+ Giáo dục công dân: 02 chỉ tiêu;

+ Công nghệ (*công nghiệp*): 01 chỉ tiêu;

2.2. Nhân viên: 04 chỉ tiêu, gồm:

- Thư viện viên hạng IV (mã số V.10.02.07): 02 chỉ tiêu (Tiểu học: 02);
- Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (mã số V.07.07.20): 02 chỉ tiêu;

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung đối với tất cả thí sinh

Thí sinh bảo đảm các quy định tại Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010 (đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12 Điều 2 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019), cụ thể:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể đối với từng vị trí tuyển dụng

2.1. Giáo viên

Người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên phải đạt điều kiện chung và đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

a) Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26):

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29):

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32):

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.2. Nhân viên

Người dự tuyển vị trí việc làm nhân viên viên phải đạt điều kiện chung và đạt tiêu chuẩn về trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

a) Nhân viên Thư viện viên hạng IV (*mã số V.10.02.07*):

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

b) Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (*mã số V.07.07.20*):

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học.

(Có phụ lục chi tiết nhu cầu tuyển dụng kèm theo)

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC, ĐIỀU KIỆN, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1.1. Vòng thứ nhất (Vòng 1)

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ các quy định thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng thứ hai (Vòng 2): Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c) Thời gian thi: 180 phút (*không kể thời gian chép đề*).

Thang điểm: Bài thi có thang điểm 100 điểm.

2. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại Điểm a, Khoản 2, Mục V này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển nhiều hơn;

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Người có bằng tốt nghiệp có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi khá, trung bình khá, trung bình;

- Người có kết quả điểm học tập (*ở trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển*) trung bình chung toàn khóa cao hơn (*điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận*).

3. Trường hợp hủy bỏ kết quả trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Cổng thông tin điện tử huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng (*đảm bảo quy định tại khoản 2, Mục V tại Kế hoạch này*) thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự quy định tại điểm b, khoản 2, Mục V của Kế hoạch này.

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức theo các quy định tại mục V Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng sau.

5. Cách bố trí nơi công tác cho các thí sinh trúng tuyển vị trí giáo viên

- Thí sinh có điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này được chọn đơn vị công tác của vị trí việc làm dự tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp (*không phân biệt thí sinh có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên với thí sinh có bằng cử nhân và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm*).

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục V Kế hoạch này bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người được chọn trước, nếu vẫn không xác định được thì thí sinh bốc thăm thứ tự chọn đơn vị công tác.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển (*01 bộ*) bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu số 1*);
2. Giấy tờ ưu tiên (*nếu có*);
3. 03 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại; 03 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của cá nhân được đựng trong phong bì cỡ 24x32cm, nhãn dán ngoài bì đựng hồ sơ (*theo Mẫu 2*).

*** Lưu ý:**

- Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ đăng ký nguyện vọng dự thi vào 01 (một) chỉ tiêu (theo chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển tại mục 2, phần II của Kế hoạch này), nếu vi phạm quy định này thì Hội đồng thi tuyển viên chức sẽ loại thí sinh đó ra khỏi danh sách dự thi hoặc hủy kết quả thi tuyển.

- Người được đào tạo ghép 02 môn thì chỉ được đăng ký tuyển dụng một trong hai môn được đào tạo.

- Hồ sơ dự tuyển của thí sinh phải được kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu, đảm bảo tính chính xác, trung thực. Trường hợp nếu phát hiện thông tin sai sự thật hoặc giả mạo văn bằng chứng chỉ thì sẽ không được dự thi hoặc kết quả thi, kết quả tuyển dụng sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại huyện Thăng Bình (ngoài ra, sẽ bị đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định của pháp luật, nếu có);

- Thí sinh thuộc diện đối tượng ưu tiên (nếu có) theo quy định tại mục IV Kế hoạch này phải kê khai đầy đủ đối tượng ưu tiên vào Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định) trong thời gian nộp hồ sơ dự tuyển theo Thông báo của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức. Quá thời hạn nêu trên, thí sinh dự tuyển không kê khai thuộc diện ưu tiên (nếu có) sẽ không được xem xét chế độ ưu tiên theo quy định;

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển là công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, người làm việc trong các doanh nghiệp Nhà nước, cán bộ, công chức cấp xã nếu đăng ký dự tuyển thì phải có văn bản đồng ý của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác;

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại;

- Không tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa và không đúng theo quy định;

- Đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định tại Kế hoạch này. Nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ và trả ngay cho người nộp hồ sơ.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Lệ phí đăng ký tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể sẽ được thông báo trong Thông báo tuyển dụng cơ quan có thẩm quyền.

2. Kinh phí từ ngân sách huyện.

VIII. ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Địa điểm và hình thức nộp hồ sơ:

a) Nộp trực tiếp:

Thí sinh đăng ký tuyển dụng nộp hồ sơ và lệ phí trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thăng Bình (địa chỉ: quốc lộ 1A, thôn Liễu Trì, xã Bình Nguyên, huyện Thăng Bình, tỉnh Quảng Nam).

b) Nộp qua đường bưu điện:

Thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện theo địa chỉ:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thăng Bình;
- Địa chỉ: quốc lộ 1A, thôn Liễu Trì, xã Bình Nguyên, huyện Thăng Bình, tỉnh Quảng Nam.

c) Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng (cụ thể sẽ có Thông báo sau).

Lưu ý:

- Nếu thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì thí sinh nộp lệ phí thi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Thăng Bình qua số tài khoản: 3713.0.1079297.00000 tại **Kho bạc Nhà nước Thăng Bình**, tỉnh Quảng Nam;
- Số điện thoại liên hệ: 0235.3.874.211.

2. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Dự kiến vào tháng 12/2023. (Cụ thể theo nội dung Thông báo tuyển dụng của UBND Thăng Bình).

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thăng Bình năm 2023, UBND huyện Thăng Bình yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc sau đây:

1. UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện

- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 trình UBND tỉnh phê duyệt theo thẩm quyền;
- Ban hành các Quyết định: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức sau khi UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;
- Thông báo tuyển dụng, phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia dự tuyển, công nhận kết quả trúng tuyển của kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;
- Quyết định tuyển dụng viên chức đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định;
- Quyết định hủy Quyết định tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp

không đảm bảo điều kiện theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thăng Bình năm 2023 do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 của huyện theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật;

- Thành lập các bộ phận giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 của huyện: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Tổ Thư ký giúp việc (nếu cần thiết);

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức, báo cáo UBND huyện Thăng Bình trình cấp có thẩm quyền ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định hiện hành;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng;

- Hội đồng tuyển dụng viên chức tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng các nội dung về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng; có trách nhiệm tham mưu UBND huyện thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí thi trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Phối hợp với các phòng, ban, cơ quan chuyên môn tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 và các bộ phận giúp việc có liên quan theo quy định;

- Thu hồ sơ thí sinh, kiểm tra, tổng hợp danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt;

- Tham mưu UBND huyện xem xét, quyết định việc hợp đồng với cơ quan, tổ chức, đơn vị đáp ứng đủ điều kiện, chức năng hỗ trợ tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật (*xây dựng đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi*);

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2023;

- Lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện xem xét, quyết định;

- Trực tiếp nhận lệ phí đối với thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển.
- Gửi đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện năm 2023 trên các Cổng thông tin điện tử của địa phương và một số phương tiện thông tin đại chúng;
- Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với những người trúng tuyển vào vị trí việc làm viên chức.

4. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện thông báo đăng tải công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện và các nội dung liên quan tại trụ sở, các Trang thông tin điện tử của UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trên một số phương tiện thông tin, đại chúng;
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng các cơ quan có liên quan xây dựng, thẩm định, tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng đảm bảo quy định;
- Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển vào vị trí việc làm viên chức.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định dự toán và trình UBND huyện cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ tuyển dụng theo đúng quy định.

6. Phòng Văn hoá- Thông tin và Trung tâm VH TT&TTH

- Có kế hoạch thông tin, thông báo tất cả các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo để niêm yết và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện tất cả các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện năm 2023.

7. Văn phòng HĐND & UBND huyện

Rà soát, phối hợp, tham mưu UBND huyện thực hiện các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

8. Công an huyện

Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự để kỳ tuyển dụng được tổ chức nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

9. Trung tâm y tế huyện

Phối hợp, bố trí nhân lực, hỗ trợ trang thiết bị và các điều kiện cần thiết tham gia trong thi vòng 2, kịp thời sơ cấp cứu và xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

10. Điện lực Thăng Bình: Phối hợp, có phương án hỗ trợ nhằm bảo đảm cung cấp điện liên tục, ổn định phục vụ tốt cho kỳ tuyển dụng.

11. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND huyện quản lý

Công khai tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của UBND xã/thị trấn, các đơn vị trường học Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2023 về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định.

12. Đối với thí sinh dự thi

- Thực hiện các thủ tục đăng ký dự thi theo quy định.
- Thí sinh được ưu tiên lựa chọn nơi công tác (*theo vị trí việc làm đã đăng ký tuyển dụng*) theo thứ tự thí sinh có điểm từ cao xuống thấp.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thăng Bình năm 2023, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, phòng ban, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan nhanh chóng triển khai thực hiện đạt mục đích, yêu cầu đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, số điện thoại: 0235.3.874.211*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTTU, UBND tỉnh Quảng Nam (*báo cáo*);
- Ông Trần Anh Tuấn, PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam (*báo cáo*);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam (*báo cáo*);
- TTHU, HĐND, UBND huyện;
- Phòng Nội vụ; Phòng GDĐT (*để thực hiện*);
- Các Phòng, ban liên quan;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Trung tâm VH-TT-TTTH huyện;
- Điện lực Thăng Bình;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT: UBND huyện, Phòng GDĐT, Phòng NV;
- Các Báo, Đài liên quan;
- Các trường MG, TH, THCS, THPT trên địa bàn;
- Lưu: VT, GDĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH