

LỊCH CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 20
(Áp dụng từ ngày 26/01/2026 đến 31/01/2026)

Ngày	Nội dung công việc - Địa điểm	Thực hiện
<i>Thứ hai</i> 26/01	- Tổ chức HĐTNHN.	- Theo KH.
	- 9h00': Họp giao ban đầu tuần.	- Lãnh đạo, TPTĐ, tổ VP.
	- Tiếp tục BDHSG lớp 9 (26/01/2026 đến 31/01/2026).	- Theo KH.
<i>Thứ ba</i> 27/01	- Hoàn thành quy chế chi tiêu nội bộ 2026.	- KT.
	- Rà soát nâng lương thường xuyên.	- KT.
	- Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm.	- Theo QĐ.
	- Kiểm tra quy chế chuyên môn, dạy BDHSG lớp 9.	- PHT.
<i>Thứ tư</i> 28/01	- Tổ chức tiết HĐTN-HN.	- GVCN.
	- Kiểm tra nề nếp học sinh.	- PHT, TPTĐ.
<i>Thứ năm</i> 29/01	- 13h30': Họp Ban tổ chức Hội trại, GVCN 8,9.	- Theo KH.
	- Các tổ, các bộ phận gửi báo cáo tháng về nhà trường.	- Các bộ phận, các tổ.
	- 14h35': Sơ kết tổ chuyên môn.	- Các tổ.
<i>Thứ sáu</i> 30/01	- Dạy học bình thường.	- GVBM.
<i>Thứ bảy</i> 31/01	- Tổ chức tiết HĐTN-HN.	- GVCN.
	- Kiểm tra nề nếp học sinh.	- PHT, TPTĐ.

Trên đây là kế hoạch tuần 20, trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung sẽ thông báo qua địa chỉ Zalo của nhà trường.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ, CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Huỳnh Thanh Hòa