

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 03
(Áp dụng từ ngày 22/9/2025 đến 27/9/2025)

Ngày	Nội dung công việc - Địa điểm	Thực hiện
Thứ hai 22/9	- Sinh hoạt dưới cờ.	- Tại lớp.
	- Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2025-2026.	- Hiệu trưởng, Thầy Thắng.
	- Vận động học sinh nộp các khoản thu hộ.	- GVCN.
	- 14h30: Họp giao ban đầu tuần.	- Tổ Lãnh đạo, Tổ VP, TPTĐ.
Thứ ba 23/9	- Dự giờ thăm lớp.	- Lãnh đạo.
	- Đón đoàn kiểm tra ATTP của Chi cục ATTP thành phố	- Lãnh đạo, BPYT
	- Kiểm tra việc cập nhật điểm trên edu.vn.	- PHT.
	- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ.	- HT.
Thứ tư 24/9	- Kiểm tra tình hình dạy học môn GDTC tại Đồng Thái.	- Lãnh đạo.
	- Nộp cam kết dạy thêm học thêm về nhà trường.	- GV.
	- Rà soát hồ sơ nâng lương trước hạn.	- Kế toán.
	- Xử lý số liệu phổ cập.	- Theo phân công.
Thứ năm 25/9	- 14h00': Tập huấn phần mềm CSDL ngành <i>(GV có tiết vẫn dạy học bình thường, khi hết tiết dạy tham gia tập huấn).</i>	- CBGVNV.
	- Chốt danh sách đội tuyển học sinh giỏi cấp thành phố.	- PHT (Thầy Khâm).
Thứ sáu 26/9	- Kiểm tra sổ chủ nhiệm.	- Thầy Hòa (PHT)
	- Phó hiệu trưởng, tổ trưởng, TPTĐ, các bộ phận văn phòng báo cáo công tác tháng 9 và dự kiến công tác tháng 10 qua Zalo HT.	- Các bộ phận công tác.
Thứ bảy 27/9	- Kiểm tra hồ sơ khuyết tật hồ sơ khuyết tật.	- PHT (T. Hòa).
	- Công khai các khoản thu của các lớp trên Zalo HĐGD.	- Thủ Quỹ.
	- Kiểm tra nề nếp học sinh.	- Lãnh đạo.

Trên đây là kế hoạch tuần 03 trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung sẽ thông báo qua địa chỉ Zalo của nhà trường.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ;
- CBGV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Huỳnh Thanh Hoà