

UBND HUYỆN THẮNG BÌNH
TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN

Số: 05/KH-LQĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Lam, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tư tưởng chính trị

- Kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 5/2024 (*Ngày Quốc tế lao động 1.5; Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ 7.5; Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15.5; Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19.5*).

2. Chính quyền

- Tổ chức kiểm tra học kì II năm học 2024-2025 (coi thi nghiêm túc, đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ trước khi vào phòng thi, kiểm tra và ký giấy nháp...). Xác lập, lưu hồ sơ đầy đủ theo qui định (Kế hoạch, quyết định ra đề, quyết định in sao đề, cam kết bảo mật, hợp đồng in sao đề, qui chế thi phải được niêm yết tại phòng thi...).

- Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2024-2025.
- Tổ chức ôn tập luyện thi vào lớp 10 với 3 môn: Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ.
- Hoàn thành việc chấm trả bài, vào điểm đúng qui định, qui chế, kịp thời.
- Hoàn thành chương trình học kỳ II năm học 2024-2025.
- Hoàn thành kiểm tra thể lực năm 2024-2025.
- Tổ chức tổng kết tổ chuyên môn, gửi báo cáo tổng kết về nhà trường.
- Tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp THCS.
- Tiếp tục xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh.
- Tập huấn chữ ký số học bạ điện tử.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024-2025. Hoàn thành lấy phiếu tín nhiệm CBQL.
- In và ký học bạ, sổ điểm, hồ sơ lớp 6,7,8.
- Tổ chức Lễ Bế giảng, tổng kết năm học 2024-2025.
- Coi thi vào lớp 10, TNTHPT.
- Phân công trực hè, bàn giao học sinh về địa phương.

3. Đoàn thể

a) Công tác Đội – HĐTNHN

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về An toàn giao thông, phòng đuối nước, phòng chống bạo lực học đường, phòng cháy chữa cháy, ATTP.

- Tổ chức xét kết quả rèn luyện của học sinh theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về việc qui định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Tổng kết công tác chủ nhiệm, công tác đội - HĐTN, công tác thi đua của các lớp, bình xét giáo viên chủ nhiệm xuất sắc và gửi báo cáo, tổng hợp danh sách thi đua GVCN về nhà trường.

- Tham gia thi TPTĐ giỏi cấp tỉnh.

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường lớp.

- Chuẩn bị lễ khai giảng: Trang trí, âm thanh, bàn ghế Bể giảng.

- Bàn giao học sinh về địa phương.

b) Công đoàn.

- Vận động CBGV coi thi nghiêm túc, cộng điểm vào điểm cập nhật đúng qui chế.

- Chỉ đạo BTTND kiểm tra tài chính cuối năm.

- Tổng kết công đoàn.

- Vận động ĐV tham gia hiến máu nhân đạo đợt 2.

c) Công tác chủ nhiệm - Giáo dục đạo đức học sinh

- Tuyên truyền Kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 5/2024 (*Ngày Quốc tế lao động 1.5; Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ 7.5; Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15.5; Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19.5*).

- Tổ chức xét kết quả rèn luyện học sinh. Hướng dẫn học sinh lao động. Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học, tổng kết lớp CN.

- Giáo viên chủ nhiệm: Kiểm tra tài sản, bàn giao tài sản về nhà trường.

- Tăng cường công tác Kiểm tra nề nếp dạy học, tác phong và vệ sinh các khối lớp.

- Nhắc nhở học sinh ôn tập kiểm tra học kỳ và đi kiểm tra đúng thời gian quy định (chú ý khối 6,8) .

4. Công tác thư viện - Thiết bị - Phòng bộ môn - CNTT

a) Công tác thư viện

- Thu hồi sách và kiểm kê cuối năm.

b) Thiết bị - Phòng bộ môn

- Thu hồi thiết bị và kiểm kê cuối năm.

- Vệ sinh các phòng thực hành, phòng kho.

c) CNTT

- Hoàn thành việc thực công khai theo Thông tư 09/BGDĐT. Cập nhật kịp thời các

hoạt động nhà trường trên Website.

5. Văn phòng

a) Kế toán

- Hoàn thành các chứng từ chi ứng tháng 1,2,3,4.
- Giải quyết chế độ chính sách còn nợ (công tác phí, tăng giờ năm 2024).
- Hoàn thành hồ sơ hợp giáo viên.
- Báo cáo công tác tài chính cuối tháng.
- Hoàn thành kinh phí hợp đồng 6 tháng đầu năm 2025.

b) Văn thư

- Hoàn thành hồ sơ biểu mẫu xét TNTHCS lớp 9 năm học 2024 – 2025 theo công văn của phòng Giáo dục Thăng Bình.
- Hoàn thành các báo cáo theo quy định.
- Lưu trữ văn bản đúng theo quy định.

c) Y tế học đường – Thủ quỹ

- Tăng cường việc kiểm tra vệ sinh, môi trường, tuyên truyền ATTP trong nhà trường.
- Phối hợp TPT Đội kiểm tra vệ sinh lớp học, vệ sinh cá nhân học sinh.
- Tuyên truyền sức khỏe theo chủ đề Phòng chống dịch Sốt xuất huyết.
- Cập nhật sức khỏe học sinh (chiều cao, cân nặng) lần 2 lên CSDL ngành.
- Trục phòng y tế sơ cứu và chăm sóc học sinh.
- Kiểm tra các công trình vệ sinh, vệ sinh khuôn viên trường.
- Đối chiếu quỹ tiền mặt với kế toán.

d) Bảo vệ, phục vụ

- Trục và bảo vệ tài sản.
- Đảm bảo nhà vệ sinh học sinh và giáo viên.

II. LỊCH CỤ THỂ

Ngày	Thời gian - Nội dung công việc - Địa điểm	Thực hiện
Tuần 33: từ ngày 05/5/2025 đến 10/5/2025		
04/5	- 7h00': Nhà trường khóa hệ thống edu.vn chốt số liệu thông kê kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9.	- Lãnh đạo.
	- Hạn cuối cập nhật kết quả học tập và rèn luyện học kỳ II lớp 9 và cả năm lớp 9 của học sinh.	- VT.
05/5	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II.	- Theo kế hoạch.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào lớp 10.	- GV.
	- 8h00': Họp giao ban đầu tuần.	- L/đạo, KT, TQ.
	- 9h30': Họp hội đồng sư phạm nhà trường.	- CBGVNV.
	- Hoàn thành hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp.	- VT.

06/5	- Duyệt kế hoạch PTGD năm học 2025-2026 tại PGD.	- HT.
	- Tổ chức kiểm tra cuối học kì II.	- Theo kế hoạch.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào lớp 10.	- GV.
	- Chuẩn bị hồ sơ xét công nhận TN THCS năm học 2024-2025.	- VT.
07/5	- Tổ chức kiểm tra cuối học kì II.	- Theo kế hoạch.
	- Hội đồng xét TN THCS làm việc.	- Theo quyết định.
	- Học sinh khối 9 ký mẫu 3 TN THCS.	- GVCN, HS.
	- Hạn cuối kiểm tra, điều chỉnh và phản hồi (nếu sai sót) thông tin ĐKDT của thí sinh trên tuyển sinh. Gửi hồ sơ của thí sinh cho HĐ tuyển sinh của trường THPT.	- VT.
08/5	- Tổ chức kiểm tra cuối học kì II.	- Theo kế hoạch.
	- Hội đồng xét TNTHCS làm việc.	- Theo quyết định.
	- Hoàn thành hồ sơ đề nghị Phòng GDĐT ban hành QĐ công nhận xét TN THCS năm học 2024-2025.	- VT.
09/5	- Tổ chức kiểm tra cuối học kì II.	- Theo kế hoạch.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Hạn cuối nộp hồ sơ chi trả lương hợp đồng 6 tháng đầu năm 2025 về PGD.	- Kế toán.
	- Gửi hồ sơ đề nghị Phòng GDĐT ban hành QĐ công nhận xét TN THCS năm học 2024-2025.	- VT.
10/5	- Tổ chức kiểm tra cuối học kì II.	- Theo kế hoạch.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào lớp 10.	- GV.
	- Chấm bài vào điểm.	- GVBM.
11/5	- Chấm bài vào điểm.	- GVBM.
Tuần 34: từ ngày 12/5/2025 đến 17/5/2025		
12/5	- Tổ chức Sinh hoạt: “Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15.5; Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19.5”.	- Toàn trường.
	- 11h00’: Hoàn thành việc vào điểm trên phần mềm edu.vn.	- GVBM.
	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh TN THCS	- HT, VT.
	- Cập nhật kết quả tốt nghiệp THCS trên hệ thống tuyển sinh.	- VT.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Hợp xét kết quả rèn luyện của học sinh khối 6,7,8.	- PHT, TPTĐ, GVCN.
	- Báo cáo tổng kết và thống kê về Phòng.	- HT, VT.
13/5	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Trả bài cho học sinh.	- GVBM.
14/5	- Tập huấn chức ký số trên edu.vn.	- Toàn trường.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Trả bài cho học sinh.	- GVBM.
	- Thay đổi nguyện vọng 1, nguyện vọng 2 vào trường THPT.	- HS.
15/5	- Gửi báo cáo tổng kết và thống kê về Phòng.	- PHT, VT
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Dạy học hoàn thành chương trình.	

	- Thay đổi nguyên vọng 1, nguyên vọng 2 vào trường THPT.	- HS.
	- 14h: Tổng kết tổ chuyên môn, tổ Văn phòng.	- Các tổ.
16/5	- Kiểm tra tài chính cuối năm.	- CD, BTTND.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Lao động vệ sinh sân trường.	- GVCN, HS.
	- Thay đổi nguyên vọng 1, nguyên vọng 2 vào trường THPT.	- HS.
17/5	- Các tổ gửi báo cáo tổng kết, biên bản, kết quả đánh giá xếp loại công chức về nhà trường.	- Tổ trưởng.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Tổ chức họp phụ huynh học sinh theo khối lớp.	- GVCN.
Tuần 35: từ ngày 19/5/2025 đến 24/5/2025		
19/5	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Hoàn thành chương trình học kì II.	- GV.
	- Hợp hội đồng sư phạm đánh giá xếp loại CBVC cuối năm học 2024-2025.	- HĐSP.
20/5	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Hoàn thành chương trình học kì II.	GV.
21/5	- Hợp Hội đồng liên tịch.	- HĐLT.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Hoàn thành chương trình học kì II.	- GV.
22/5	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Hoàn thành chương trình học kì II.	- GV.
23/5	- Hạn cuối Hoàn thành chương trình học kì II.	- GV.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
24/5	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
Tuần 35 B: Từ ngày 26/5/2025 đến 31/5/2025		
26/5	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Kiểm kê tài sản cuối năm.	- Tổ VP.
	- Tổ chức khảo sát học sinh lớp 9 lần 2.	- Theo QĐ.
	- Hoàn thành chữ ký số trên edu.vn.	- GV.
27/5	- Tổng kết năm học 2024-2025.	- HĐSP.
	- Trang trí Lễ Bế Giảng năm học 2024-2025.	- VTM, GV nam.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
28/5	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Tổ chức Bế giảng năm học 2024-2025 và bàn giao học sinh về địa phương.	- Toàn trường.
29/5	- Nhận hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024-2025	- VT.
	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, báo cáo EQMS	- VT.
30/5	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.
	- Hạn cuối hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, báo cáo EQMS	- HT, VT.
	- Niêm phong phòng học...	- Tổ VP.
31/5	- Tổ chức ôn tập luyện thi vào 10.	- GV.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 5/2025, đề nghị các tổ, bộ phận công tác cụ thể hóa, triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, nhà trường thông báo điều chỉnh, bổ sung qua Zalo nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Các tổ, các bộ phận (thực hiện);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Huỳnh Thanh Hoà