

**KẾ HOẠCH**  
**GIÁO DỤC TỔ SỬ - ĐỊA, NĂM HỌC 2024-2025**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Hướng dẫn số 185/PGDDĐT ngày 22/8/2024 của phòng GD&ĐT huyện Thăng Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025.

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-LQĐ ngày 31/8/2024 của Trường THCS Lê Quý Đôn về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

Căn cứ vào kết quả năm học 2023-2024 của tổ Sử - Địa,

Tổ: Sử - Địa xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Điểm mạnh**

**a) Về đội ngũ giáo viên**

- Tất cả GV trong tổ đều biên chế, có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn (cụ thể 7/7 GV đạt chuẩn).
- Hầu hết GV có bề dày thâm niên công tác, có kinh nghiệm giảng dạy và nghiệp vụ sư phạm cao, có tinh thần học hỏi trao đổi kiến thức lẫn nhau và cập nhật thông tin để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.
- Tập thể tổ luôn đoàn kết, hoà nhã trong quan hệ, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau khi gặp khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Được sự quan tâm giúp đỡ của BGH nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho tổ thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

**b) Về học sinh**

- Chất lượng hai mặt giáo dục nhiều năm trở lại đây luôn ổn định, tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng đạt tỉ lệ cao
- Phong trào bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu luôn được duy trì.
- Phần lớn CMHS đã quan tâm và đầu tư tốt cho con em trong học tập, học sinh ngoan và có ý thức rèn luyện, thi đua trong học tập.

**2. Điểm yếu**

- Một số học sinh còn ham chơi, chạy lười trong học tập làm ảnh hưởng đến việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và chất lượng học tập.

- Đồ dùng dạy học cho bộ môn còn thiếu một số bản đồ và quả địa cầu.

- Một bộ phận CMHS quan tâm chưa đúng mức đến học sinh, phụ huynh đi làm ăn xa gửi con cho ông bà chăm sóc nên việc khó khăn trong công tác phối hợp giáo dục.

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, xây dựng “Trường học hạnh phúc”, kiến tạo môi trường giáo dục an toàn, nhân ái gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, kỹ năng sống, trách nhiệm đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

2. Thực hiện tốt nội dung chương trình, kế hoạch dạy học CTGDPT năm 2018.

3. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng. Xây dựng kế hoạch dạy học theo đường phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Tham gia có hiệu quả chất lượng các hội thi, cuộc thi. Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, đặc biệt chất lượng thi tuyển sinh lớp 10, chất lượng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.

4. Đẩy mạnh hơn nữa việc đổi mới, vận dụng các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, đa dạng hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; chú trọng các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

5. Tập trung đầu tư và nâng cao chất lượng đội tuyển học sinh giỏi môn Lịch sử và Địa lí.

### **IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Công tác chính trị tư tưởng**

##### **1.1. Đối với giáo viên**

###### **a) Nội dung**

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; những quy định của ngành, đơn vị về đạo đức nhà giáo. Nâng cao ý thức trách nhiệm học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tăng cường nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng, bản lĩnh cho CBGVNV, xây dựng đội ngũ thật sự gắn bó đoàn kết, trách nhiệm.

###### **b) Biện pháp**

- Tăng cường nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng, bản lĩnh cho CBGVNV.

- Không trốn tránh trách nhiệm và luồng đầy công việc cho người khác, kiên quyết đấu tranh chống các tệ nạn xã hội, làm tốt công tác phê bình và tự phê bình.
- Quan hệ tốt với đồng nghiệp với địa phương nơi cư trú.
- Luôn tu dưỡng và rèn luyện đạo đức suốt đời, là tấm gương sáng để HS noi theo.

## **1.2. Đối với học sinh**

### **a) Nội dung**

- Thực hiện tốt 12 điều quy định và nội quy nhà trường, có ý thức xây dựng lớp, có tinh thần tự quản cao, bảo quản tốt tài sản, cây xanh của trường, của lớp, ...
- Tôn trọng, lễ phép với thầy cô giáo và những người lớn tuổi.
- Đoàn kết thân ái với bạn bè, tham gia tốt các hoạt động của trường và lớp.
- Tham gia gây quỹ giúp đỡ các bạn nghèo, khuyết tật đủ điều kiện đến trường.

### **b) Biện pháp**

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở nề nếp, tác phong HS.
- Giáo dục học sinh thông qua 5 điều Bác Hồ dạy và lời hứa của đội viên.

## **2. Các hoạt động chuyên môn**

### **2.1. củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện**

#### **a) Về kế hoạch dạy học**

- Thực hiện kế hoạch dạy học 6 buổi/tuần, có 35 tuần thực học (học kỳ I gồm 18 tuần bắt đầu từ ngày 05/9/2024 kết thúc ngày 12/01/2025, học kỳ II gồm 17 tuần bắt đầu từ ngày 13/01/2025 kết thúc 31/5/2025;

- Thực hiện kế hoạch giáo dục theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 185/PGDĐT ngày 22/8/2024 của phòng GD&ĐT huyện Thăng Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025.

- Chú trọng công tác phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp với đối tượng học sinh.

#### **b) Về hồ sơ sổ sách cá nhân, tổ, trường và kế hoạch bài dạy**

- Hồ sơ sổ sách thực hiện theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020.

- Thực hiện số hóa trong văn bản điện tử qua Website, Zalo, Email,.. hạn chế không thực hiện văn bản giấy trong chỉ đạo.

## **2.2. Đổi mới phương pháp dạy học, hình thức dạy học, kiểm tra và đánh giá**

### **a) Đổi mới phương pháp dạy học và hình thức dạy học**

- Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết nhằm bảo vệ, phát huy về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hoá của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

### **b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

- Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kì các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học

cơ sở và trung học phổ thông, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

### **2.3. Tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn cụm, thao giảng dự giờ, chuyên đề, hoạt động trải nghiệm, ngoại khoá, thực hành, thí nghiệm**

- Chú trọng đổi mới nội dung, hình thức hoạt động chuyên môn, sinh hoạt cụm chuyên môn nghiệp vụ, tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, lựa chọn nội dung dạy học, thiết kế các hoạt động học, xây dựng kế hoạch bài học, chủ đề bài học.

- Xác định hoạt động hội giảng, thao giảng, dự giờ, dự thi giáo viên dạy giỏi, chuyên đề, nhằm thực hiện tốt đổi mới PPDH, nâng cao chất lượng dạy học.

ở tất cả giáo viên, tăng cường hoạt động trải nghiệm tiết học, trải nghiệm theo chủ đề.

- Tăng cường việc dạy thực hành, thí nghiệm các bộ môn thực nghiệm. Giáo viên bộ môn lập kế hoạch sử dụng và tự làm đồ dùng dạy học trên lớp. Cán bộ, giáo viên phụ trách thiết bị, có kế hoạch cụ thể phục vụ thiết bị, đáp ứng kịp thời, hiệu quả chất lượng giờ lên lớp.

- Tham gia và tổ chức tốt sinh hoạt cụm chuyên môn nghiệp vụ 2lần/năm học.

### **2.4. Tổ chức ôn tập, củng cố, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh lớp 10, các đội tuyển học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, tổ chức các câu lạc bộ**

- Tăng cường đầu tư công tác bồi dưỡng kiến thức, rèn luyện kỹ năng học sinh giỏi môn Sử - Địa 9.

- Tổ chức khảo sát, thi tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi văn hóa các khối môn Sử - Địa 8.

- Xây dựng các câu lạc bộ phù hợp với đặc điểm, đặc thù của tổ chuyên môn nhằm tạo sân chơi bổ ích và phát triển tư duy tài năng cho các em trên các lĩnh vực.

### **2.5. Xây dựng “Trường học hạnh phúc”**

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam và Kế hoạch số 1349/KH-UBND ngày 11/12/2020 của UBND huyện Thăng Bình về xây dựng “Trường học hạnh phúc”; Công văn số 2142/SGDĐT-GDTrH ngày 08/12/2020 của Sở GDĐT Quảng Nam; Quyết định số 2300/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Sở GD&ĐT Ban hành Quy định về tiêu chuẩn xây dựng và đánh giá, công nhận “Trường học hạnh phúc” và

Công văn số 116/PGDDĐT ngày 23/7/2021 của Phòng GDĐT huyện Thăng Bình về việc triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 29/KH-LQĐ ngày 05/9/2024 xây dựng “Trường học hạnh phúc” năm học 2024-2025.

- Tổ chức cho CBGVNV đăng ký và cam kết xây dựng trường học hạnh phúc. Quan tâm xây dựng và thực hiện tốt nội dung bộ tiêu chí trường học hạnh phúc theo quy định của Sở GDĐT.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp cụ thể hóa nội dung Kế hoạch 29/KH-LQĐ ngày 05/9/2023 xây dựng “Trường học hạnh phúc” năm học 2024-2025.

### **3. Duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS**

- Thực hiện tốt công tác phổ cập của nhà trường, duy trì số lượng học sinh đảm bảo.

### **4. Ứng dụng CNTT và sử dụng ĐDDH**

- 100% giáo viên trong tổ soạn kế hoạch bài dạy bằng vi tính, ứng dụng phần mềm Vn.Edu trong quản lý xếp loại học sinh, sử dụng sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử.

- Khuyến khích giáo viên xây dựng bài giảng điện tử để giảng dạy, các tiết tham gia thao giảng, hội giảng đều có ứng dụng CNTT.

- Việc sử dụng thiết bị đồ dùng hằng buổi phải có trách nhiệm bảo quản và trả đúng vị trí ban đầu.

- Thường xuyên kiểm kê, kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa và bổ sung các máy móc, thiết bị.

- Thống nhất tu sửa lại một số đồ dùng dạy học bị hư hỏng nhẹ, có thể phục hồi được.

- Sử dụng bộ tranh ảnh điện tử, các video thí nghiệm để phục vụ cho tiết dạy.

### **5. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Tổ trưởng dự giờ 100% giáo viên trong tổ, không giới hạn số tiết dự.

- Kiểm tra nội bộ: (KT chuyên đề hoặc toàn diện) 1 lần/năm học/gv.

- Kiểm tra đột xuất: việc thực hiện qui chế điểm, kiểm tra và phê duyệt kế hoạch giáo dục cá nhân, kiểm tra kế hoạch bài dạy trên phần mềm quản lý Vn.Edu...

- Kiểm tra đề nghị các danh hiệu thi đua, theo đúng tiêu chuẩn quy định.

- Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên ít nhất 1 lần/giáo viên/học kỳ.

### **6. Công tác tự học tự rèn**

- Mỗi giáo viên phải tích cực dự giờ, học hỏi rút kinh nghiệm lẫn nhau về phương pháp giảng dạy.

- GV tham gia trao đổi những vấn đề vướng mắc trong giảng dạy và giáo dục để có hướng giải quyết hiệu quả.

- Tự tìm tòi, học hỏi từ đồng nghiệp và từ các cấp quản lý về kinh nghiệm bồi dưỡng cho học sinh giỏi.

- Đăng ký học các lớp nâng chuẩn để có điều kiện nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tham gia tốt hội thi GVĐG cấp trường và cấp huyện, cấp tỉnh tổ chức (nếu có).

- Tự tìm tòi học tập thông qua sách báo, truyền hình, thông tin trên mạng, ...

### **7. Phụ đạo học sinh yếu và bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Tham gia dạy phụ đạo cho học sinh yếu kém để hướng dẫn cho các em cách làm bài tập, học bài đạt hiệu quả.

- GVCN lớp tập trung giúp đỡ học sinh diện yếu về mọi mặt để các em vươn lên.

- GVBM phối hợp với GVCN và ban cán sự lớp tìm biện pháp tối ưu nhất giúp đỡ HS yếu kém củng cố kiến thức, yêu thích môn học.

- Việc phụ đạo cho học sinh đảm bảo được lợi ích của người học trên tinh thần tự nguyện, động cơ trong sáng, không chèn ép, vạ lợi.

- Tăng cường và nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi để giữ vững và nâng cao chất lượng học sinh giỏi môn Sử - Địa 9.

- Có kế hoạch dạy bồi dưỡng học sinh giỏi cụ thể từ khối 8 đến khối 9, đầu tư nâng cao nội dung để bồi dưỡng đạt hiệu quả cao.

### **8. Viết và vận dụng sáng kiến kinh nghiệm**

- Đầu năm học giáo viên đăng ký tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm của mình đang áp dụng. Sáng kiến đó đã được áp dụng thành công trong các năm học qua tại trường và một số trường lân cận (nếu có).

- Cuối học kì I ở tổ xét duyệt dàn bài sáng kiến, nhằm hỗ trợ giáo viên viết tốt hơn. Cuối tháng 1/2025 giáo viên hoàn chỉnh sáng kiến nộp về tổ để tổ chấm chọn, tổng hợp phân loại gửi về trường.

### **9. Các hoạt động khác**

- Giáo viên tham gia lao động theo lịch phân công của các bộ phận.

- GVCN lớp hướng dẫn cho HS tham gia lao động theo lịch phân công của nhà trường.

- Giáo viên và học sinh tham gia tốt các buổi sinh hoạt do Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên Tiên Phong tổ chức, góp ý xây dựng tập thể nhà trường ngày càng tốt hơn.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

## V. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU VÀ DANH HIỆU THI ĐUA

### I. Chất lượng học sinh

#### 1. Chất lượng bộ môn

Môn	Khối	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		≥Đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
LS&ĐL 6	6	210	54,5	160	41,5	15	4			385	100
LS&ĐL 7	7	210	54,4	160	41,4	16	4,2			386	100
LS&ĐL 8	8	210	60,5	120	34,6	17	4,9			347	100
LS&ĐL 9	9	120	51,2	100	42,7	14	6,1			234	100

### 3. Kết quả thi học sinh giỏi văn hóa

#### \* Cấp huyện

- Đạt giải I - III toàn đoàn cấp huyện.

\***Cấp Tỉnh:** Có học sinh tham gia dự thi HSG lớp 9 cấp tỉnh và đạt giải.

### II. Đối với giáo viên

1. Duy trì số lượng học sinh đạt tỉ lệ 100%.

#### 2. Kiểm tra nội bộ, dự giờ

- 100% giáo viên trong tổ thực hiện đúng qui chế chuyên môn.

- 100% GV được xếp loại tốt trong các đợt k/ tra nội bộ (Tiết dạy: Giỏi; HSSS: Tốt).

- Tổ trưởng dự giờ tất cả giáo viên trong tổ.

- Mỗi giáo viên:

- Dự giờ tất cả giáo viên bộ môn và giáo viên trong tổ, tham dự thao giảng, hội giảng.

- Thực hiện ít nhất 90% số bài giảng có ứng dụng công nghệ thông tin.

#### + Danh sách và dự kiến thời gian Thao giảng cấp Tổ - Cụm

TT	Họ và tên	Thời gian (Tháng)	Ghi chú (Cụm, Tổ)
01	Phan Thị Ái Nghĩa	Tháng 1/2025	Tổ
02	Nguyễn Thị Hoa	Tháng 12/2022	Tổ
03	Nguyễn Thảo Ly	Tháng 10/2024	Cụm
04	Nguyễn Minh Thắng	Tháng 10/2024	Cụm
05	Nguyễn Thị Lan	Tháng 11/ 2024	Tổ
06	Lê Thị Kiều Oanh	Tháng 2/ 2024	Tổ



## 6. Danh hiệu thi đua

TT	Họ và tên	Đăng ký
01	Nguyễn Minh Thắng	CSTĐCS
02	Nguyễn Thị Hoa	LĐTT
03	Phan Thị Ái Nghĩa	CSTĐCS
04	Nguyễn Thảo Ly	LĐTT
05	Lê Thị Kiều Oanh	LĐTT
06	Nguyễn Thị Lan	LĐTT

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Trách nhiệm các thành viên

#### a) Tổ trưởng chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.
- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.
- Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

#### b) Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt chương trình GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.
- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương).
- Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.
- Thực hiện đảm bảo việc kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.
- Thực hiện đầy đủ và đảm bảo các loại hồ sơ theo quy định của điều lệ trường trung học (Thông tư 32). Thực hiện lưu trữ hồ sơ điện tử đảm bảo theo quy định của nhà trường.

### 2. Công tác phối hợp với các bên liên quan

- Tham mưu nhà trường tạo mọi điều kiện tốt nhất để giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.
- Phối hợp với phụ huynh học sinh để nâng cao chất lượng bộ môn.

### **3. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Thực hiện đảm bảo công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch nhà trường.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề,...Kiểm duyệt kế hoạch bài dạy, sổ đầu bài hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn trong các tiết thí nghiệm thực hành, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ.

- Tổ chuyên môn theo dõi việc tổ chức thực hiện các hoạt động, nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm sau mỗi lần thực hiện trong các cuộc họp tổ chuyên môn. Thực hiện điều chỉnh bổ sung nội dung kế hoạch và công tác tổ chức cho phù hợp với tình hình thực tế của tổ ở từng thời điểm.

### **4. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của Nhà trường.

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của tổ cho Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 của Tổ Sử - Địa, đề nghị các thành viên trong tổ nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo nhà trường (để phê duyệt);

- GV trong tổ (để thực hiện);

- Lưu: Tổ chuyên môn.

**TỔ TRƯỞNG**

**Nguyễn Minh Thắng**

**PHÊ DUYỆT CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**Nhà trường thống nhất Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của**

**tổ Sử - Địa.**

## LỊCH THỰC HIỆN MỘT SỐ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

### TỔ: SỬ - ĐỊA - NĂM HỌC 2024-2025

Tháng	Nội dung công việc
08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng kí mua sắm thiết bị phục vụ năm học mới.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn thực hiện CTGDPT 2018 lớp 9 và bồi dưỡng chính trị hè 2024.</li> <li>- Điều tra, xử lý số liệu PCGDTHCS</li> <li>- Xây dựng KHGD tổ chuyên môn.</li> </ul>
09/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tụ trường và triển khai hoạt động đầu năm học.</li> <li>- Dự Khai giảng năm học 2024-2025.</li> <li>- Dự Hội nghị CBVC, đăng ký thi đua.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chuyên môn; tăng cường bồi dưỡng HSG 9.</li> <li>- Hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD năm 2024.</li> </ul>
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự khai mạc Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường (tổ chức môn bóng chuyền khối 8), Đại hội Liên-Chi đội.</li> <li>- Dự sinh hoạt cụm chuyên môn nghiệp vụ, sinh hoạt kỉ niệm 20/10.</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ 1 (tuần 8, 9)</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG 9.</li> </ul>
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục kiểm tra giữa kì 1</li> <li>- Tham gia dự thi HSG lớp 9 cấp huyện năm học 2024-2025.</li> <li>- Dự sinh hoạt cụm chuyên môn nghiệp vụ lần 1</li> <li>- Kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20.11.1982-20.11.2024)</li> <li>- Báo cáo chuyên đề môn Lịch sử và Địa lí (Cô Nghĩa).</li> <li>- Báo cáo chuyên đề môn Lịch sử (Cô Oanh).</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, báo cáo chuyên đề. (Ly, Thắng)</li> <li>- Tham gia thi múa hát tập thể toàn trường.</li> <li>- Thi tiếng hát học đường khối 6,7.</li> <li>- Lập kế hoạch dạy BD HSG môn Sử - Địa 8.</li> </ul>
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự sinh hoạt kỷ niệm ngày truyền thống QĐ NDVN và tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS và Giới thiệu sách chủ đề 22/12.</li> <li>- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra cuối kì 1 năm học 2024-2025</li> <li>- Ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 1; Hướng dẫn sơ kết kỳ 1.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề, kiểm tra hoạt động sư phạm của cô Lan.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm của cô Thật.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ Tết Dương lịch.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra học kỳ 1, Hoàn thành CT HK1 ngày 12/01/2025.</li> </ul>

01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bắt đầu dạy chương trình học kỳ 2 từ ngày 13/01/2025.</li> <li>- Hoàn thành các báo cáo và tổ chức Hội nghị sơ kết kỳ I.</li> <li>- Họp CMHS cuối học kỳ I.</li> <li>- Nghỉ tết Nguyên đán Ất Ty.</li> </ul>
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ tết Nguyên đán Ất Ty</li> <li>- Hoàn thành và nộp sáng kiến về trường.</li> <li>- Tham gia chung kết giải bóng chuyền học sinh THCS.</li> <li>- Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN.</li> <li>- HS Tham gia thi Đồng diễn Semaphore cho khối 6, 7.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH và BC chuyên đề.</li> </ul>
03/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động nâng cao chất lượng dạy học, đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ. Tuyển chọn HSG K8.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm của cô Hoa.</li> <li>- Sinh hoạt cụm chuyên môn nghiệp vụ lần 2</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ 2 (tuần 26, 27)</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH và BC chuyên đề.</li> </ul>
04/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ lễ giỗ Tô Hùng Vương và ngày chiến thắng 30/4.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ xét TN lớp 9</li> <li>- Tham gia cuộc thi sáng tạo TTND cấp huyện</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề, hoạt động sư phạm của cô Oanh.</li> <li>- Tham gia Hội thi kể chuyện về tấm gương đạo Đức HCM nhân ngày Hội đọc sách 21/4.</li> <li>- Ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 2.</li> </ul>
05/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ lễ ngày Quốc tế Lao động 01/5.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra cuối học kỳ 2; hoàn thành đánh giá xếp loại HS cuối năm, chuẩn nghề nghiệp GV.</li> <li>- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, xây dựng kế hoạch dạy thêm bồi dưỡng kiến thức, rèn kỹ năng cho HS trong hè.</li> <li>- Bình xét đề nghị công nhận các DHTĐ và hình thức khen thưởng.</li> </ul>

**TỔ TRƯỞNG**

**Nguyễn Minh Thắng**